

**ISTITUTO COMPRESIVO DON BOSCO**  
Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897  
Codice Meccanografico SAICSB000L - C.F.95178970653  
@-mail: saic\$b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it  
Posta Certificata: SAICSB000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRESIVO DON BOSCO- CAVA D'ETIRRENI  
Prot. 0005020 del 01/08/2024  
VII-2 (Uscita)

Cava de' Tirreni 01/08/2024  
AL C.S. CAPUANO VINCENZO  
Albo pretorio/Sito web/Atti

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus.**

**CUP: I74D24000740007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-705**

***Titolo del progetto: NOI, BUONI CITTADINI***

***OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA***

**PREMESSO CHE:** L’Istituto Comprensivo DON BOSCO attua azioni nell’ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus.*

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*

**VISTO** il proprio AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO: *“NOI, BUONI CITTADINI”* prot. N. 4785 del 08/07/2024;

**VISTO** le istanze pervenute;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA ESTER SENATORE INDIVIDUA LA S/V  
QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	CAPUANO VINCENZO
Codice fiscale/ Partita IVA	CPNVCN59L01C361Q
Qualifica	COLLABORATORE SCOLASTICO

**Art. 1 Orario di servizio**

Il servizio previsto è in relazione ai moduli formativi attivati. **Si precisa che saranno retribuite le ore prestate in eccedenza considerato che le attività programmate saranno svolte parte in orario di servizio e parte in orario extracurricolare.**

**Art.2 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte, come da fogli presenze per ciascun collaboratore scolastico e documentate su apposito registro di presenza, secondo il calendario di realizzazione del progetto.

**Art. 3 Compiti**

Il Collaboratore Scolastico deve garantire:

- Vigilanza sugli alunni.
- Assistenza alunni d. a.
- Cura e pulizia dei locali scolastici.
- Cura del materiale utilizzato.
- Collaborazione nell'espletamento dei progetti.
- Fotocopiatura e rilegatura atti.
- Apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento delle attività formative.
- collaborazione con il DS, il DSGA, il personale di supporto, gli esperti, i tutor e tutte le figure coinvolte nel progetto.

**Art. 4. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

**Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il collaboratore scolastico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, con successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal collaboratore scolastico e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il collaboratore scolastico potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Senatore Ester.

### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal collaboratore, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott. Bruno Martina.

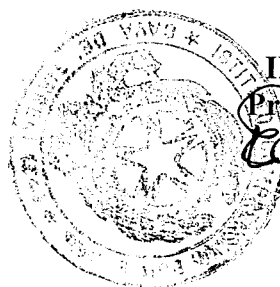
Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Nocera Inferiore (SA).



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Ester Senatore**

*Ester Senatore*