



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897

Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI
Prot. 0004777 del 08/07/2024
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 08/07/2024

Albo online/Sito web/Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus.

CUP: I74D24000740007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-705

Titolo del progetto: NOI, BUONI CITTADINI

Oggetto: Decreto conferimento incarico di gestione amministrativo-contabile al DSGA

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all’adesione al progetto in oggetto (Collegio dei docenti –delibera n. 104 del 09/05/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 110 del 09/05/2024);

VISTA la candidatura n. 2055;

VISTE le graduatorie di cui al decreto direttoriale 0000021 del 07/07/2024 con cui l’istituzione scolastica viene autorizzata per un importo pari a euro 51.939,00;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. n. 4494 del 24/06/2024 del progetto autorizzato;

VISTA la delibera n. 84 del 01/02/2024 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale E. F. 2024;

VISTO il decreto di conferimento incarico RUP prot. n. 4745 del 05/07/2024;
VISTI gli adempimenti relativi alle disseminazioni del progetto prot.n. 4498 del 24/06/2024;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
RILEVATA la necessità di individuare figure cui affidare l’attività per la gestione amministrativo contabile del progetto;
RITENUTO che la figura di DSGA può attendere a tale funzione, essendo in possesso delle competenze necessarie;

DETERMINA

di affidare al Direttore SGA Bruno Martina l’attività di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto “NOI, BUONI CITTADINI” - CUP: I74D24000740007 CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-705

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare l’espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L’aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF2020 e nella piattaforma GPU Indire.
9. L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dell’FESR;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a € 27,00 l’ora (importo al Lordo Stato) pari a € 20,35 (lordo dipendente) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo presumibile di ore 117 (centodiciassette). L’importo previsto è quantificato in ore poiché per i progetti del Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore, pertanto presumibilmente l’importo complessivo sarà di euro 3.159,00 (tremilacentocinquantanove,00) lordo stato e Euro 2.380.56 (duemilatrecentoottanta,56) lordo dipendente.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell’Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Prof.ssa Ester Senatore

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)