



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897

Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653

@-mail: [saic8b000l@istruzione.it](mailto:saic8b000l@istruzione.it) web site: [www.icdonboscocava.edu.it](http://www.icdonboscocava.edu.it)

Posta Certificata: [SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI  
Prot. 0004782 del 08/07/2024  
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 08/07/2024

Albo online/Sito web/Atti

### AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus.**

**CUP: I74D24000740007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-705**

***Titolo del progetto: NOI, BUONI CITTADINI***

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all’adesione al progetto in oggetto (Collegio dei docenti –delibera n. 104 del 09/05/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 110 del 09/05/2024);

**VISTA** la candidatura n. 2055;

**VISTE** le graduatorie di cui al decreto direttoriale 0000021 del 07/07/2024 con cui l’istituzione scolastica viene autorizzata per un importo pari a euro 51.939,00;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

**VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. n. 4494 del 24/06/2024 del progetto autorizzato;**

**VISTA** la delibera n. 84 del 01/02/2024 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale E. F. 2024;

**VISTO** il decreto di conferimento incarico RUP prot. n. 4745 del 05/07/2024;

**VISTI** gli adempimenti relativi alle disseminazioni del progetto prot.n. 4498 del 24/06/2024;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto prot. n.4781 del 08/07/2024 di avvio di una procedura di selezione di **TUTOR** interni nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

**VISTO** l'art. 52, comma 1, del T. U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 Codice civile relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l'art. 7, comma 6, lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTI** i criteri di selezione dei tutor interni per la realizzazione del progetto "*NOI, BUONI CITTADINI*" deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 30/06/2022;

**CONSIDERATO** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, la prof.ssa Senatore Ester in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata Legge n. 241/1990 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso in ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Ester Senatore ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTA** la delibera n.118 del Collegio docenti del 28/06/2024 in cui vengono individuati i destinatari del progetto;

## INDICE LA SELEZIONE

per il reclutamento di TUTOR interni per i seguenti moduli formativi destinati ad alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado da svolgersi a partire da settembre 2024:

Titolo Modulo	Classi	Ore
L'AGIRE MIO FA STAR BENEGLIALTRI 2	Classi 1 A, 1B Scuola Primaria pl. PISAPIA	30
NOI BAMBINI	Classe 1 A Scuola Primaria pl. DON BOSCO	30
L'AGIRE MIO FA STAR BENEGLIALTRI 1	Classe 1F Scuola Primaria pl. DON BOSCO	30
NOI BAMBINI	Classe 1C Scuola Primaria pl. DON BOSCO	30
L'ambiente ci educa 1	Classi 1 A, 1C SSPG pl. PISAPIA	30

L'AGIRE MIO FA STAR BENEGLIALTRI	Classe 1E Scuola Primaria pl. DON BOSCO	30
L'AMBIENTE CI EDUCA	Classe 1B SSPG pl. DON BOSCO	30
USCIAMO A FARE SCUOLA	Classi 2 A, 2B, 2C, 2D SSPG	30
NOI BAMBINI 1	Classe 1 B Scuola Primaria pl. DON BOSCO	30

**Le ore di tutoraggio non possono essere suddivise tra più docenti.**

### **Descrizione progetto:**

“Buoni cittadini” si diventa nel corso della crescita confrontandosi con gli altri, riflettendo sulle nozioni di giustizia, uguaglianza, rispetto e libertà, individuando, imparando e rispettando le regole, intese come frutto di scelte condivise all'interno di una società civile, nell'ambito della quale ogni individuo è chiamato ad apportare il proprio contributo partecipando costruttivamente. Il fondamentale obiettivo è di avviare negli/le alunni/e la consapevolezza del proprio ruolo di cittadini attivi, capaci di esercitare diritti inviolabili e di rispettare doveri inderogabili, nonché di partecipare attivamente alla vita della società di cui fanno parte. Tutti devono imparare a conoscersi e a vivere insieme, acquisire senso di responsabilità verso sé stessi e la società, comprendere la necessità di regole per la convivenza, imparare a decidere ed esprimersi liberamente. Particolare attenzione è riservata all'inclusione, alla collaborazione tra le differenti abilità degli alunni per promuovere la consapevolezza del valore di tutti e di ciascuno. Obiettivi •Sviluppare la coscienza civile, costituzionale e democratica, favorendo la crescita negli alunni della consapevolezza del valore e del ruolo che ogni individuo ha nel processo di crescita culturale e sociale di una società civile (senso di appartenenza alla comunità); •formare atteggiamenti e comportamenti permanenti di non violenza e di rispetto delle diversità come strumenti indispensabili per una convivenza civile; educare alla legalità nella scuola e nelle istituzioni.

### **MODULI**

#### ***L'AGIRE MIO FA STAR BENE GLI ALTRI, 1, 2***

Il Progetto ha come finalità lo sviluppo del senso di responsabilità del singolo, finalizzato all'acquisizione di un maggior senso civico; lo sviluppo della capacità di comprendere, condividere e mettere in atto comportamenti corretti e rispettosi delle norme; lo sviluppo del rispetto per la vita propria e altrui, correlando i propri doveri ai diritti degli altri; lo sviluppo del senso civico; la consapevolezza che Scuola è l'Istituzione attraverso cui lo Stato riconosce l'alunno come cittadino; la consapevolezza che lo Stato è garantisce la convivenza fondata sui valori della giustizia, del rispetto dei diritti e dei doveri di ciascuno.

#### ***Noi bambini, 1***

Avviare nei bambini una prima consapevolezza del proprio ruolo di cittadini attivi, capaci di esercitare diritti inviolabili e di rispettare doveri inderogabili, nonché di partecipare attivamente alla vita della società di cui fanno parte. I bambini devono imparare a conoscersi e a vivere insieme, acquisire senso di responsabilità verso sé stessi e la società, comprendere la necessità di regole per la convivenza, imparare a decidere ed esprimersi liberamente. Far crescere in essi i concetti di legalità, fiducia, pari dignità, responsabilità e solidarietà, affinare la sensibilità verso le diversità e le differenze.

#### ***L'ambiente ci educa***

Il modulo intende promuovere e sensibilizzare azioni trasversali sulle tematiche di Agenda 2030 tra cui lo sviluppo sostenibile, educazione ambientale, tutela del patrimonio ambientale.

### ***Usciamo a fare scuola***

Il modulo intende fornire una formazione di base in materia di protezione civile ma anche di sicurezza stradale, di educazione alimentare e allo sport, di educazione alle relazioni e alla prevenzione del disagio, all'integrazione e all'interculturalità, all'orientamento.

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di tutor per la realizzazione dei suddetti moduli formativi, destinati agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado.

#### **Prestazioni richieste al tutor:**

- la partecipazione a incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- ove prevista, la gestione della piattaforma GPU, e comunque la registrazione dei contenuti delle
- attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di
- sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- la stesura di una relazione conclusiva sull'attività svolta.

### **Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati che, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di
- consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 - Criteri di selezione

Per la selezione dei candidati, fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri declinati nella seguente tabella:

#### Titoli Culturali

	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX
1	Laurea magistrale o specialistica ad indirizzo specifico, attinente alla disciplina specifica del modulo o alla espressa richiesta contenuta nel bando (Conservatori di Musica, Accademia di danza, Università)		
	con voto fino a 80/110	2,00	
	con voto fino da 81/100 a 90/110	4,00	
	con voto fino a 91/110 a 100/110	6,00	
	con voto fino a 101/110 a 110	8,00	
	con voto 110/110 e lode	10,00	
2	Laurea magistrale o specialistica affine a quella richiesta	Si attribuisce la metà del punteggio riferito al p.1	
3	Laurea triennale ad indirizzo specifico attinente alla disciplina specifica del modulo o alla espressa richiesta contenuta nel bando (valutata solo in assenza di laurea specialistica)		
	con voto fino a 80/110	1,00	
	con voto fino da 81/100 a 90/110	2,00	
	con voto fino a 91/110 a 100/110	3,00	
	con voto fino a 101/110 a 110	4,00	
	con voto 110/110 e lode	5,00	
4	Altra Laurea magistrale o specialistica attinente alla disciplina specifica del modulo o alla espressa richiesta contenuta nel bando	3,00	6,00
5	Master e/o corsi di perfezionamento <i>post-lauream</i> afferenti la tipologia di intervento del modulo	2,00	6,00
6	Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento e su tematiche attinenti al modulo	1,00	3,00
7	Concorso ordinario vinto nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza	5,00	5,00
8	Abilitazione all'insegnamento in un'altra classe di concorso coerente con il profilo richiesto	3,00	3,00

9	Certificazioni di qualifica di formatore nel caso di progetti rientranti in organizzazioni nazionali o internazionali (Sport di classe, Racchette di classe, M&R, Cambridge, Trinity ecc.) afferenti la tipologia di intervento e su tematiche attinenti al modulo	1,00	3,00
10	Titoli attestanti specifica formazione in didattica inerenti le tematiche attinenti al modulo	1,00	2,00
11	Altri titoli valutabili non specifici	0,50	2,00
	<b>TOTALE</b>		

### TITOLI PROFESSIONALI

	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX
1	Per ogni incarico di docenza in progetti PON/POR/Monitor 440 (almeno 30 ore) della scuola primaria o secondaria di I grado inerenti la figura professionale richiesta	2	10
2	Per ogni incarico di docenza in progetti PON/POR/Monitor 440 (almeno 30 ore) in altri ordini di scuola inerenti la figura professionale richiesta	1	5
3	Per ogni incarico di docenza in progetti PON/POR/Monitor 440 (almeno 30 ore) diversi dal punto 1	1	5
4	Per ogni incarico di docenza in progetti PON/POR/ Monitor 440 (almeno 30 ore) diversi dal punto 2	0,50	2,50
5	Per ogni esperienza di tutor in progetti PON/POR/Monitor 440 (almeno 30 ore)	1	3
6	Altre attività attinenti la disciplina specifica del modulo richiesto	0,50	2,50
7	Esperienza lavorativa (una per ogni anno scolastico) in progetti rientranti in organizzazioni nazionali o internazionali (Sport di classe, Racchette di classe, M&R, Cambridge, Trinity ecc.)	1	3
8	Esperienza lavorativa (una per ogni anno scolastico) in progetti svolti all'interno dell'istituto (diversi da quelli di cui al punto 7)	1	3
9	Pubblicazioni inerenti al la tipologia di intervento e su tematiche attinenti al modulo	0,50	2
10	Competenze informatiche certificate*	1	4
	<b>TOTALE</b>		

### TITOLI DI SERVIZIO

	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX
1	Servizio prestato in qualità di docente e/o ricercatore o a vario titolo presso le università statali, i Conservatori di Musica, le Accademie di danza	1 per ogni a.a.	5
2	Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso la scuola primaria o secondaria di I grado	1 per ogni a.s.	10

3	Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso altri ordini di scuola	0,50 per ogni a.s.	5
	<b>TOTALE</b>		

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà la precedenza il candidato più giovane. L'Istituto potrà affidare l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta valida e congrua.

#### **Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a euro 30,00 (trenta/00). Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali / previdenziali / assistenziali - nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da un apposito registro (timesheet) debitamente compilato e firmato, che la suddetta figura presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione approvata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e ad effettivo accredito dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.

#### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando:

- ALL. A istanza di partecipazione a cui va allegato il curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- ALL. B. dichiarazione dei titoli posseduti;
- ALL. C. dichiarazione inesistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi a cui va allegata copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- ALL. D informativa.

2. Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. C. Statale "DON BOSCO" di Cava de' Tirreni, tramite posta certificata – [SAIC8B000L8@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8B000L8@PEC.ISTRUZIONE.IT) o consegnate brevi manu al protocollo della scuola entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 17/07/2024. Non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete;
- non debitamente datate e sottoscritte;
- inviate a mezzo posta elettronica ordinaria.

3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. In presenza di un'unica candidatura per i singoli moduli, pervenuta nei termini stabiliti e ritenuta valida e congrua, l'individuazione delle figure richieste sarà effettuata dal Dirigente scolastico con proprio decreto;
2. In caso di più candidature per i singoli moduli, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione di valutazione.
3. La Commissione, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
6. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
7. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.
8. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.
9. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

#### **Articolo 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo statale "DON BOSCO", con sede in Cava de' Tirreni (SA) al c.so Mazzini, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo statale "DON BOSCO" è stato individuato, con contratto prot.5364 del 26/06/2023, nell'ing. Giovanni Fiorillo P.IVA: 05873030653, raggiungibile al seguente indirizzo email: [giovanni.fiorillo@ordingsa.it](mailto:giovanni.fiorillo@ordingsa.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 10 Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Ester Senatore, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [SAIC8B000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8B000L@ISTRUZIONE.IT) numero di telefono 0892966897.

## **Articolo 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icdonboscocava.edu.it](http://www.icdonboscocava.edu.it)

**Articolo 12 Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)