



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897

Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI
Prot. 0004785 del 08/07/2024
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 08/07/2024

Albo pretorio/Sito web/Atti

AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus.

CUP: I74D24000740007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-705

Titolo del progetto: NOI, BUONI CITTADINI **Il Dirigente Scolastico**

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all’adesione al progetto in oggetto (Collegio dei docenti –delibera n. 104 del 09/05/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 110 del 09/05/2024);

VISTA la candidatura n. 2055;

VISTE le graduatorie di cui al decreto direttoriale 0000021 del 07/07/2024 con cui l’istituzione scolastica viene autorizzata per un importo pari a euro 51.939,00;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. n. 4494 del 24/06/2024 del progetto autorizzato;

VISTA la delibera n. 84 del 01/02/2024 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale E. F. 2024;

VISTO il decreto di conferimento incarico RUP prot. n. 4745 del 05/07/2024;

VISTI gli adempimenti relativi alle disseminazioni del progetto prot.n. 4498 del 24/06/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto prot. n.4784 del 08/07/2024 di avvio di una procedura di selezione di **TUTOR** interni nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

VISTO l'art. 52, comma 1, del T. U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 Codice civile relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l'art. 7, comma 6, lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTI i criteri di selezione dei tutor interni per la realizzazione del progetto "*NOI, BUONI CITTADINI*" *deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 30/06/2024*;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, la prof.ssa Senatore Ester in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata Legge n. 241/1990 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso in ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Ester Senatore ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la delibera n.118 del Collegio docenti del 28/06/2024 in cui vengono individuati i destinatari del progetto;

INDICE LA SELEZIONE

Del personale ATA, tra cui n. 2 assistenti amministrativi e n.5 collaboratori scolastici, per i seguenti moduli formativi destinati ad alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado da svolgersi a partire da settembre 2024:

Titolo Modulo	Classi	Ore
L'AGIRE MIO FA STAR BENEGLIALTRI 2	Classi 1 A, 1B Scuola Primaria pl. PISAPIA	30
NOI BAMBINI	Classe 1 A Scuola Primaria pl. DON BOSCO	30
L'AGIRE MIO FA STAR BENEGLIALTRI 1	Classe 1F Scuola Primaria pl. DON BOSCO	30
NOI BAMBINI	Classe 1C Scuola Primaria pl. DON BOSCO	30
L'ambiente ci educa 1	Classi 1 A, 1C SSPG pl. PISAPIA	30
L'AGIRE MIO FA STAR BENEGLIALTRI	Classe 1E Scuola Primaria pl.	30

	DON BOSCO	
L'AMBIENTE CI EDUCA	Classe 1B SSPG pl. DON BOSCO	30
USCIAMO A FARE SCUOLA	Classi 2 A, 2B, 2C, 2D SSPG	30
NOI BAMBINI 1	Classe 1 B Scuola Primaria pl. DON BOSCO	30

Tutti i moduli saranno realizzati a partire da settembre 2024 e conclusi entro giugno 2025 e si svolgeranno in contemporanea. Qualora non pervenisse per il profilo Collaboratore Scolastico un numero di candidature sufficienti a ricoprire i posti richiesti entro il termine di scadenza della presente selezione, ci si riserva la possibilità di prorogare l'efficacia del presente avviso solo per il personale che prenderà servizio il 01 settembre 2024 al fine di integrare ulteriori ed eventuali candidature. A tal fine all'atto della presa di servizio sarà richiesta la disponibilità a presentare domanda.

Art. 1 - DESTINATARI DEL BANDO

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) essere in servizio presso l'I. C. Statale "Don Bosco" di Cava de' Tirreni con contratto a tempo indeterminato o annuale;

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando:

1. ALL. A istanza di partecipazione
2. ALL. B dichiarazione inesistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi a cui va allegata copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
3. ALL. C informativa.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. C. Statale "DON BOSCO" di Cava de' Tirreni, tramite posta certificata – SAIC8B000L8@PEC.ISTRUZIONE.IT o consegnate brevi manu al protocollo della scuola entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 17/07/2024.

Qualora non pervenisse per il profilo Collaboratore Scolastico un numero di candidature sufficienti a ricoprire i posti richiesti entro il termine di scadenza della presente selezione, ci si riserva la possibilità di prorogare l'efficacia del presente avviso solo per il personale che prenderà servizio il 01 settembre 2024 al fine di integrare ulteriori ed eventuali candidature. A tal fine all'atto della presa di servizio sarà richiesta la disponibilità a presentare domanda.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete;
- non debitamente datate e sottoscritte;
- inviate a mezzo posta elettronica ordinaria.

Art. 3 - SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'individuazione delle figure richieste sarà effettuata dal Dirigente scolastico con proprio decreto;
2. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

ART. 4 - FUNZIONI E COMPITI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi e il personale di supporto per lo svolgimento degli adempimenti procedurali / amministrativo / contabili richiesti finalizzati alla corretta e completa realizzazione del progetto.
- Inviare e pubblicare avvisi, notifiche e comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti (in formato digitale) inerenti alle azioni progettuali.
- Ricevere e catalogare le domande di partecipazione da parte dei candidati rispettivamente ad ogni ordine di selezione.
- Provvedere alla custodia del materiale (cartaceo e/o digitale) relativo al progetto.
- Fornire supporto a tutte le figure coinvolte per l'espletamento del progetto.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Vigilanza sugli alunni.
- Assistenza alunni d. a.
- Cura e pulizia dei locali scolastici.
- Cura del materiale utilizzato.
- Collaborazione nell'espletamento dei progetti.
- Fotocopiatura e rilegatura atti.
- Apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento delle attività formative.
- collaborazione con il DS, il DSGA, il personale di supporto, gli esperti, i tutor e tutte le figure coinvolte nel progetto.

La retribuzione oraria per l'incarico di assistente amministrativo è pari a euro 15,95 lordo dipendente, così come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL.

La retribuzione oraria per l'incarico di collaboratore scolastico è pari a euro 13,75 lordo dipendente, così come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Per il profilo di collaboratore scolastico, si precisa che saranno retribuite le ore prestate in eccedenza considerato che le attività programmate per settembre saranno svolte per lo più in orario curricolare in quanto finalizzate all'accoglienza delle classi prime e seconde.

ART. 5 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo statale "DON BOSCO", con sede in Cava de' Tirreni (SA) al c/so Mazzini, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo statale "DON BOSCO" è stato individuato, con contratto prot. N. 5364 del 26/06/2023, nell'ing. Giovanni Fiorillo P.IVA: 05873030653, raggiungibile al seguente indirizzo email: giovanni.fiorillo@ordingsa.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Ester Senatore, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale SAIC8B000L@ISTRUZIONE.IT numero di telefono 0892966897.

Articolo 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icdonboscocava.edu.it

Articolo 12 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)