

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897

Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI
Prot. 0008131 del 12/11/2024
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 12/11/2024

Albo online/Sito web/Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER FIGURE DI SUPPORTO AL RUP - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35514

CUP: I74D23002700006

TITOLO DEL PROGETTO: FORMARSI PER FORMARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di

target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

CONSIDERATA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito N. 66 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 ‘Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico’ nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – ‘Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università’ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. N. 66 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 42.720,79 in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adesione ai progetti PNRR;

VISTO il progetto presentato in data 02/02/2024, dal titolo: “FORMARSI PER FORMARE”;

CONSIDERATO che per il progetto di Istituto “FORMARSI PER FORMARE” relativo alla linea di investimento 2.1 è stato generato il CUP: I74D23002700006e che il progetto è stato inserito in piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – prot. n° 21128 del 18/02/2024;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024, approvato in data 01/02/2024 con delibera n. 84;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1638 del 07/03/2024 dell'importo finanziato pari a € 42.720,79;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 18/04/2024 di approvazione dei criteri per la selezione di personale ATA interno/esterno di supporto al RUP per attività specialistiche (rendicontazione e contabilità generale) e tecnico-organizzative e amministrative;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 2895 del 19/04/2024 per l'indizione della procedura di selezione di personale ATA interno all'Istituzione scolastica per l'incarico di supporto al RUP per attività specialistiche (rendicontazione e contabilità generale) e attività tecnico-organizzative e amministrative;

CONSIDERATO che l'avviso di SELEZIONE INTERNA PER FIGURE DI SUPPORTO AL RUP - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) prot. N. 2926 del 22/04/2024 è andata deserta;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la selezione per il reclutamento di Personale Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto “**FORMARSI PER FORMARE**” CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35514 CUP: I74D23002700006** per l'incarico di supporto al RUP per attività specialistiche e attività tecnico-organizzative e amministrative per:

n. 1 Direttore dei servizi generali e amministrativi e n. 2 Assistenti Amministrativi.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi avrà incarico per **complessive n. 93 ore** di attività, con i seguenti compiti:

- predisposizione e redazione di tutti gli atti propedeutici e conclusivi delle procedure da indire e di quelli connessi alla gestione informatica della piattaforma dedicata;
- supporto al RUP per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- supporto al RUP per le attività di rendicontazione e contabilità generale del progetto
- redazione dei verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Gli Assistenti Amministrativi avranno incarico per **complessive n. 148 ore max di attività**, da ripartire in base alle presenze rilevate dagli appositi registri firme con i seguenti compiti:

- predisposizione e redazione di tutti gli atti propedeutici e conclusivi delle procedure da indire
- supporto al RUP e al DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- redazione di verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Art. 1 - Selezione dei Candidati

È ammesso alla selezione il Direttore dei servizi generali e amministrativi e tutto il personale amministrativo in servizio nell'Istituto, sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18 aprile 2024:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi di supporto e/o coordinamento in progetti ricadenti nei fondi europei)	Max 10	2 punti cad.
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni anche di corsi di formazione online)	Max 5	2 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 20	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.
TOTALE MAX		100

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 2 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati al conferimento degli incarichi dovranno presentare domanda all'ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 19/11/2024**, utilizzando gli appositi modelli (Allegato A Istanza di partecipazione – Allegato B Scheda di autovalutazione – Allegato C Dichiarazione assenza incompatibilità), e corredata da curriculum vitae in formato Europass

debitamente sottoscritto e da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- sprovviste della firma;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di uno degli allegati al presente avviso.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico, ovvero da un'apposita Commissione.

Art. 3 – Assegnazione incarico e retribuzione

Gli incarichi saranno assegnati in base alla valutazione comparativa dei curricula. La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita nel modo di seguito indicato.

- Incarico per Direttore dei servizi generali e amministrativi, per un numero massimo di n. 93 ore, pari a un importo complessivo onnicomprensivo massimo di € 2.511,00. Il compenso sarà commisurato al compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere di € 27,00 lordo Stato, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; sul predetto compenso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

- Incarico per n. 2 Assistenti Amministrativi, per un numero totale massimo di n. 148 ore da ripartire in base alle presenze desumibili dagli appositi registri firme, pari a un importo complessivo onnicomprensivo massimo di € 3.133,16. Il compenso sarà commisurato al compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere di € 21,17 lordo Stato, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; sul predetto compenso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Art. 4 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 5 - Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa.

Art. 6 - Foro competente

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro competente, in via esclusiva, quello di Nocera Inferiore, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

Art. 7 - Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'albo pretorio dell'I. C. Statale "DON BOSCO" di Cava de' Tirreni;
- pubblicazione sul Sito web della scuola.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ester Senatore.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)