

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897

Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI
Prot. 0008425 del 20/11/2024
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 20/11/2024

Albo online/Sito web/Atti
Amministrazione trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322

CUP: I74D21000180006

TITOLO DEL PROGETTO: IL SUCCESSO E' UNA SCELTA!

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER FIGURE DI SUPPORTO AL RUP
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio
e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018, il CCNL 2019-2021;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO in particolare, l’articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del *Next Generation EU*, il Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle*

pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTA la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera i);

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 2022/C 469/01 del 28 novembre 2022, sui percorsi per il successo scolastico che sostituisce la raccomandazione del Consiglio del 28 giugno 2011, sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico;

VISTA la nota m pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000019 del 02/02/2024 con la quale l'Unità di missione per il PNRR del Ministro dell'istruzione e del merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO l'atto di concessione pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0131207 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera n.84 del Consiglio d'Istituto del giorno 01/02/2024 di approvazione del programma annuale 2024;

VISTO la delibera n. 146 del Consiglio di istituto del 07/11/2024 in merito ai titoli di valutazione per la selezione del personale ATA interno/esterno di supporto al RUP;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Ester Senatore in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n.241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Ester Senatore ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO la delibera n. 145 del Consiglio di istituto del 07/11/2024 in merito ai titoli di valutazione per la selezione del personale ATA interno/esterno di supporto al RUP;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Ester Senatore in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n.241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Ester Senatore ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il proprio decreto prot. n. 8424 del 20/11/2024 per l'indizione della procedura di selezione di personale ATA interno all'Istituzione scolastica per l'incarico di supporto al RUP per attività specialistiche (rendicontazione e contabilità generale) e attività tecnico-organizzative e amministrative;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la selezione per il reclutamento di Personale Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto **“IL SUCCESSO E' UNA SCELTA!”** CNP: **M4C1I1.4-2024-1322** CUP: **I74D21000180006** per l'incarico di supporto al RUP per attività specialistiche e attività tecnico-organizzative e amministrative per:

n. 1 Direttore dei servizi generali e amministrativi e n. 4 Assistenti Amministrativi.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi avrà incarico per **complessive n. 90 ore** di attività, con i seguenti compiti:

- predisposizione e redazione di tutti gli atti propedeutici e conclusivi delle procedure da indire e di quelli connessi alla gestione informatica della piattaforma dedicata;
- supporto al RUP per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- supporto al RUP per le attività di rendicontazione e contabilità generale del progetto
- redazione dei verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Gli Assistenti Amministrativi avranno incarico per complessive **n. 110 ore max di attività**, da ripartire in base alle presenze rilevate dagli appositi registri firme con i seguenti compiti:

- predisposizione e redazione di tutti gli atti propedeutici e conclusivi delle procedure da indire
- supporto al RUP e al DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- redazione di verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Art. 1 - Selezione dei Candidati

È ammesso alla selezione il Direttore dei servizi generali e amministrativi e tutto il personale amministrativo in servizio nell'Istituto, sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07 novembre 2024:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'	Max 10	2 punti cad.

ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi di supporto e/o coordinamento in progetti ricadenti nei fondi europei)		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni anche di corsi di formazione online)	Max 5	2 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 20	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.
TOTALE MAX		100

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 2 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati al conferimento degli incarichi dovranno presentare domanda all'ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 28/11/2024**, utilizzando gli appositi modelli (Allegato A Istanza di partecipazione – Allegato B Scheda di autovalutazione – Allegato C Dichiarazione assenza incompatibilità), e corredata da curriculum vitae in formato Europass debitamente sottoscritto e da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- sprovviste della firma;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di uno degli allegati al presente avviso.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico, ovvero da un'apposita Commissione.

Art. 3 – Assegnazione incarico e retribuzione

Gli incarichi saranno assegnati in base alla valutazione comparativa dei curricula. La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita nel modo di seguito indicato.

- Incarico per Direttore dei servizi generali e amministrativi, per un numero massimo di n. **90** ore, pari a un importo complessivo onnicomprensivo massimo di **€ 2.430,00**. Il compenso sarà commisurato al compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere di € 27,00 lordo Stato, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; sul predetto compenso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

- Incarico per n. 4 Assistenti Amministrativi, per un numero totale massimo di n. **110** ore da ripartire in base alle presenze desumibili dagli appositi registri firme, pari a un importo complessivo onnicomprensivo massimo di **€ 2.328,70**. Il compenso sarà commisurato al compenso

orario previsto dal contratto collettivo in essere di € 21,17 lordo Stato, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; sul predetto compenso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Art. 4 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 5 - Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa.

Art. 6 - Foro competente

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro competente, in via esclusiva, quello di Nocera Inferiore, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

Art. 7 - Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'albo pretorio dell'I. C. Statale "DON BOSCO" di Cava de' Tirreni;
- pubblicazione sul Sito web della scuola.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ester Senatore.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Senatore

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)