



### ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089 2966897

- Codice Meccanografico SAIC8B0001 - C.F. 95178970653

@-mail: saic8b0001@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B0001@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI  
Prot. 0003408 del 08/05/2023  
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 08/05/2023

Al DSGA dott.ssa Bruno Martina  
All' Abo  
All' Amministrazione  
Trasparente  
Agli Atti/Sito Web

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).  
AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-11 “UN MONDO PIENO DI COLORI SENZA CONFINI” CUP: I74C23000030007**

**OGGETTO: Incarico impegno orario Direttore sga**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

**VISTO** l’avviso n.36723 del 15/03/2023 in attuazione del Decreto del MIM n. 25 del 15.02.2023 al fine di fornire un sostegno agli studenti ucraini e ai loro genitori, attraverso l’attivazione di specifici percorsi formativi volti a favorirne l’inclusione nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.

**VISTO** l’inoltro del Progetto denominato “UN MONDO PIENO DI COLORI SENZA CONFINE” Sotto Azione 10.1.1 A con candidatura n. 1088415;

**VISTA** la lettera prot. n. AOGABMI - 65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto a valere sull’avviso n. 36723 del 15/03/2023 e assunta al protocollo della scuola n.3132 del 26.04.2023.

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n.106 del 30/03/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.35 del 30/03/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;  
**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.3191 del 27/04/2023;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;  
**VISTO** Il Regolamento di Istituto;  
**CONSIDERATO** che il progetto complessivo presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 5.082,00;  
**VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;  
**VISTO** il Regolamento di contabilità dell’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;  
**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice degli Appalti e esse dall’ANAC relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;  
**VISTO** il riparto di spesa della scheda finanziaria;  
**VISTO** il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 27 gennaio 2023;

## **DETERMINA**

di conferire alla Dott.ssa Martina Bruno, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l’incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-11**  
Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare l’espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L’aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF2020 e nella piattaforma GPU Indire.
9. L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dell’FESR;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a € 24,55 l’ora (importo al Lordo Stato) pari a € 18,50 (lordo dipendente) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo presumibile di ore **13 (tredici)**.

L’importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore, pertanto presumibilmente l’importo complessivo

sarà di **euro 319,15** (trecentodiciannove,15) lordo stato e Euro **240,50** (duecentoquaranta,50) lordo dipendente.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.



**Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Ester Senatore**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ester Senatore", written over the printed name.