



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel 089 2966897

- Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI
Prot. 0007348 del 23/08/2022
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni, 23/08/2022

All'Esperto Interno Docente **ORSELLI CLAUDIA**
All'ALBO/SITO sez PON
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
e p.c. al DSGA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258 "TUTTI DENTRO"
CUP I74C22000350001

OGGETTO: Conferimento incarico di Esperto Interno – Prof.ssa ORSELLI CLAUDIA

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

VISTO l'Avviso pubblico di REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.132 del 23/06/2022 di adesione al POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.211 del 30/06/2022 di adesione al progetto POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I –

Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la nota prot. AOOGABMI 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato comunicato all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot. 53465 del 21/06/2022, l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e autorizzati:

- il Progetto dal titolo "**TUTTI DENTRO**" – codice **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258**

- il Progetto "**A SCUOLA PER IMPARARE**" -codice **10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-294** proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 69.984,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.6661 del 08/07/2022;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020;

VISTE le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti comunitari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli appalti pubblici).

VISTO Il Regolamento di Istituto;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo "**Tutti dentro**":

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258	COMINCIAMO BENE 2	€ 4.873,80
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258	COMINCIAMO BENE	€ 4.873,80
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258	SI PARTE	€ 4.353,30
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258	COMINCIAMO BENE 1	€ 4.873,80
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258	COMINCIAMO BENE 3	€ 4.145,10

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad **€ 23.119,80**;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTO l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

VISTO l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

VISTA la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente

chiarimenti relativi al reclutamento del personale “esperto” e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO IL TITOLO V del Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 28/11/2019 con delibera n.6 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo;

VISTA la delibera n.136 del Collegio Docenti del 23/06/2022 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

VISTA la delibera n. 206 del Consiglio di Circolo del 30/06/2022 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

VISTO il Regolamento per il conferimento d'incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 c.2 lett.h del D.I. 129/2018 adottato da questa Istituzione Scolastica e approvato con delibera n.170 dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2021;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di **N.5 Esperti** (N. 1 per ciascun modulo);

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 6805 del 14/07/2022 di indizione di selezione per reperire il personale interno in qualità di **ESPERTO** necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

VISTE le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice prot. n.7016 del 22/07/2022;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n.7018 del 22/07/2022;

PRESO ATTO che non sono pervenuti reclami avverso la stessa;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva **ESPERTI INTERNI** prot. n.7154 del 29/07/2022;

INCARICA

LA PROF.SSA ORSELLI CLAUDIA QUALE ESPERTO INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO Educazione alla legalità e ai diritti umani: COMINCIAMO BENE 2 PL. DON BOSCO CLASSE 1A SCUOLA PRIMARIA

Art. 1 Oggetto della prestazione

La docente **ORSELLI CLAUDIA** nata il 15/04/1968 a Torino e residente a Cava de' Tirreni (SA) alla VIA SABATO MARTELLI CASTALDI, 9/B con CF: RSLCLD68D55L219Vsi impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **Educazione alla legalità e ai diritti umani: COMINCIAMO BENE 2**

Art.2 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2023.

Art.3 Compiti dell'ESPERTO

La docente sig. ORSELLI CLAUDIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel bando:

- Formulare il progetto didattico inerente il modulo;
- Consegnare la programmazione didattico - formativa inerente il modulo da realizzare;

- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato;
- Predisporre in collaborazione coi tutor i materiali didattici;
- Svolgere attività di docenza;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- Predisporre, in sinergia con il referente di gestione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Inserire la documentazione delle attività nel “Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato”.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l’attività dei corsi;
- Consegnare a conclusione dell’incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, ogni relativa documentazione ed una relazione finale sull’attività

2. In sede di conferimento dell’incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la modalità se in presenza o a distanza la sede e gli orari. La prima parte del modulo sarà svolta nel periodo antecedente l’inizio delle attività didattiche, a settembre, le successive lezioni si svolgeranno nel corso dell’anno scolastico possibilmente a prosieguo delle attività didattiche in giorni e orari concordati col Dirigente e il Referente di gestione.

3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extracurricolare se in presenza presso le sedi dell’IC “Don Bosco” di Cava de’ Tirreni (SA) se a distanza tramite piattaforma G-Suite.

4. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare il percorso svolto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.4 Corrispettivo della prestazione

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall’incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei. L’aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del piano. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in **€ 70.00 lordo stato** per ogni ora prestata e per un massimo di n 30 h per modulo, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell’Istituto.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall’attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che l’esperto presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività. L’importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all’IC “Don Bosco” di Cava de’ Tirreni (SA) per cause di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima. **Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all’esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l’evento per la prima volta.**

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività;

in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.
Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, con successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Senatore Ester.

Articolo 8 – Altre disposizioni

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Nocera Inferiore (SA).

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Senatore Ester**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione Docente ORSELLI CLAUDIA

