



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



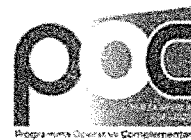
## ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel 089 2966897

- Codice Meccanografico SAIC8B000L- C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI  
Prot. 0007059 del 25/07/2022  
VII-6 (Uscita)

Cava de' Tirreni 25/07/2022

Alla Sig.ra SIANI ANNA

ASS. Amministrativo

All'Albo/Sito dell'Istituto Web

Agli Atti dell'Istituto

Amministrazione Trasparente sez. Bandi e contratti- PON

### OGGETTO: Decreto Nomina/Incarico Personale ATA- Ass. Amministrativo

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258 "TUTTI DENTRO"**

**CUP I74C22000350001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTO** l'Avviso pubblico di REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n.132 del 23/06/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.211 del 30/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

Visto il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo **“Tutti dentro”**;

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad **€ 23.119,80**;

VISTA la nota prot. AOGABMI 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato comunicato all’Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot. 53465 del 21/06/2022, l’impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e autorizzati:

- il Progetto dal titolo **“TUTTI DENTRO”** – codice **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258**

- il Progetto **“A SCUOLA PER IMPARARE”** -codice **10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-294** proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 69.984,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.6661 del 08/07/2022;

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo **“Tutti dentro”**;

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258	COMINCIAMO BENE 2	€ 4.873,80
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258	COMINCIAMO BENE	€ 4.873,80
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258	SI PARTE	€ 4.353,30
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258	COMINCIAMO BENE 1	€ 4.873,80
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258	COMINCIAMO BENE 3	€ 4.145,10

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad **€ € 23.119,80**;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTO l’art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità;

VISTO l’art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTO l’art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO IL TITOLO V del Regolamento d’Istituto per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l’affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 28/11/2019 con delibera n. 6 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure a supporto per la realizzazione del progetto;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTO l'avviso prot. n. 6694 del 11/07/2022 di reclutamento del personale ATA da utilizzare per la realizzazione del Progetto "TUTTI DENTRO" 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258;

VISTE le domande di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti e acquisite agli atti di questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che tutte le richieste possono essere accolte e, pertanto, non è stato necessario procedere ad una selezione delle stesse;

VISTO il proprio decreto d'individuazione 7046 del 25/07/2022;

ACCERTATA la disponibilità dell'assistente amministrativo in indirizzo;

## DECRETA

la nomina alla signora in indirizzo SIANI ANNA nata a 19/05/1961 a Cava de' Tirreni (SA) C.F.: SNINNA61E59C361N e residente a Cava de' Tirreni alla via S. Martino n. 28B quale Amministrativo del progetto "Tutti dentro".

### Art.1 Affidamento incarico

L'incarico concerne attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di **n.5 (cinque) ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo il calendario di realizzazione dei moduli formativi e comunicato dal DS.

### Art. 3 Compiti

Il Personale Amministrativo:

- predispone i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predispone, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.

### Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14.50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero

di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico l'amministrativo è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, con successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'amministrativo e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'amministrativo potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Senatore Ester.

#### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

Il file dell'incarico conferito è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, DOTT.SSA BRUNO MARTINA.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Salerno.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione \_\_\_\_\_

