



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089 2966897

- Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F. 95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI

Prot. 0008847 del 05/10/2022

IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 05/10/2022

Alla Docente DELLA MONICA RAFFAELLA  
All'ALBO/SITO sez PON  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez provvedimenti del DS

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**  
**AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294 "A SCUOLA PER IMPARARE"**  
**CUP I74C22000350001**

**Oggetto: Decreto Nomina/Incarico TUTOR**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTO** l'Avviso pubblico di REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n.132 del 23/06/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.211 del 30/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato comunicato all'Ufficio

scolastico regionale di competenza, con nota Prot. 53465 del 21/06/2022, l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e autorizzati:

- il Progetto dal titolo "**TUTTI DENTRO**" – codice **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258**

- il Progetto "**A SCUOLA PER IMPARARE**" -codice **10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-294** proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 69.984,00;

**VISTA** la lettera di nulla osta del D.G. dell'USR Campania ai dirigenti scolastici Reg.Uff. 0035053 del 16/09/2022;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.6661 del 08/07/2022;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020;

**VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti comunitari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli appalti pubblici).

**VISTO** Il Regolamento di Istituto;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo "**A SCUOLA PER IMPARARE**";

**Specifica dei moduli:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Importo Autorizzato</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294</b>	<b>LA REALTA' COI NUMERI 1</b>	<b>€ 4.769,70</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294</b>	<b>HABLA ESPANOL 2</b>	<b>€ 4.665,60</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294</b>	<b>LA REALTA' COI NUMERI</b>	<b>€ 4.769,70</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294</b>	<b>LA REALTA' COI NUMERI 3</b>	<b>€ 4.561,50</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294</b>	<b>LA REALTA' COI NUMERI 2</b>	<b>€ 4.769,70</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294</b>	<b>DON BOSCO IN CORO</b>	<b>€ 5.082,00</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294</b>	<b>LATINIAMO 1</b>	<b>€ 4.561,50</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294</b>	<b>LATINIAMO</b>	<b>€ 4.561,50</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294</b>	<b>NOSOTROS HABLAMOS ESPAÑOL</b>	<b>€ 4.041,00</b>

<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294</b>	<b>GIORNALISTI IN ERBA</b>	<b>€ 5.082,00</b>
----------------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € 46.864,20;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTO** l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

**VISTO** l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO IL TITOLO V** del Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 28/11/2019 con delibera n.6 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo;

**VISTA** la delibera n.136 del Collegio Docenti del 23/06/2022 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

**VISTA** la delibera n. 206 del Consiglio di Circolo del 30/06/2022 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento d'incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 c.2 lett.h del D.I. 129/2018 adottato da questa Istituzione Scolastica e approvato con delibera n.170 dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2021;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**ACCERTATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesto il supporto della figura di **TUTOR D'AULA** in numero di dieci;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 8210 del 19/09/2022 d'indizione di selezione per reperire il personale referente necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

**VISTE** le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice prot. n.8504 del 27/09/2022;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria **TUTOR D'AULA** prot. n.8561 del 28/09/2022;

**PRESO ATTO** che non sono pervenuti reclami avverso la stessa;

**VISTA** la graduatoria definitiva **TUTOR D'AULA** prot. n. 8777 del 04/10/2022;

**ACCERTATA** l'insussistenza di ricorsi e/o richieste rettifica graduatoria;

**DECRETA**

la nomina della docente in indirizzo docente **DELLA MONICA RAFFAELLA** nata a Salerno il 26/01/1971 e residente a Cava de' Tirreni (SA) a C/so Mazzini,34 con CF: DLLRFL71A66H703E quale Tutor del MODULO: **Competenza multilinguistica: LATINIAMO Classe 3B SSPG pl. Don Bosco** relativo al progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294 "A SCUOLA PER IMPARARE".

### **Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

La docente sig. DELLA MONICA RAFFAELLA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel bando:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto, la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare il monitoraggio del corso.

2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la modalità se in presenza o a distanza la sede e gli orari.

3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extracurricolare se in presenza presso le sedi dell'IC "Don Bosco" di Cava de' Tirreni (SA) se a distanza tramite piattaforma G-Suite.

4. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance (in presenza o a distanza) per documentare il percorso svolto.

### **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di OTTOBRE 2022 e si concluderanno, entro il mese di GIUGNO 2023. Tali attività riguarderanno le azioni rivolte agli alunni dell'istituto per il modulo: **Competenza multilinguistica: LATINIAMO**. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

### **Art. 3 – COMPENSI**

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € **30.00 lordo stato** per ogni ora prestata e per un massimo di n 30 h per modulo, e si intende onnicomprensivo.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

**Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia**

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

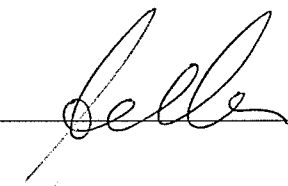
Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Bruno Martina.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione \_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. Senatore', is written over a horizontal line that extends across the page.