



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089 2966897

- Codice Meccanografico SAIC8B0001 - C.F. 95178970653

@-mail: saic8b0001@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B0001@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI
Prot. 0003742 del 17/05/2023
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 17/05/2023

Al Sig. Capuano Vincenzo
Collaboratore Scolastico
All'Albo/Sito dell'Istituto Web
Agli Atti dell'Istituto
Amministrazione Trasparente sez. Bandi e contratti- PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-11 “UN MONDO PIENO DI COLORI SENZA CONFINE” CUP: I74C23000030007

OGGETTO: Decreto Nomina/Incarico Personale ATA-Collaboratore Scolastico Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

VISTO l’avviso n.36723 del 15/03/2023 in attuazione del Decreto del MIM n. 25 del 15.02.2023 al fine di fornire un sostegno agli studenti ucraini e ai loro genitori, attraverso l’attivazione di specifici percorsi formativi volti a favorirne l’inclusione nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.

VISTO l’inoltro del Progetto denominato “**UN MONDO PIENO DI COLORI SENZA CONFINE**” Sotto Azione 10.1.1 A con candidatura n. 1088415;

VISTA la lettera prot. n. AOOGABMI - 65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto a valere sull’avviso n. 36723 del 15/03/2023 e assunta al protocollo della scuola n.3132 del 26.04.2023.

VISTA la delibera del Collegio docenti n.106 del 30/03/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.35 del 30/03/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 27 gennaio 2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.3191 del 27/04/2023;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020;

VISTE le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione dei progetti comunitari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli appalti pubblici).

VISTO Il Regolamento di Istituto;

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo “**UN MONDO PIENO DI COLORI SENZA CONFINI**”;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € 5.082,00;

VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTO l’art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità;

VISTO l’art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del

progetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure a supporto per la realizzazione del progetto;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTO l'avviso prot. n. 3460 del 09/05/2023 di reclutamento del personale ATA da utilizzare per la realizzazione del **CODICE 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-11 "UN MONDO PIENO DI COLORI SENZA CONFINE"**;

VISTE le domande di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti e acquisite agli atti di questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che tutte le richieste possono essere accolte e, pertanto, non è stato necessario procedere ad una selezione delle stesse;

VISTO il proprio decreto d'individuazione prot. n. 3733 del 17/05/2023;

ACCERTATA la disponibilità dell'amministrativo in indirizzo;

DECRETA

la nomina al signor in indirizzo **CAPUANO VINCENZO** nato il 01/07/1959 a **CAVA DE' TIRRENI (SA)** quale C.F.: **CPNVCN59L01C361Q** Collaboratore Scolastico del progetto **"UN MONDO PIENO DI COLORI SENZA CONFINE"**

Art.1 Affidamento incarico

L'incarico concerne attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di **n.30 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio per le ore effettivamente svolte come da fogli presenze per ciascun collaboratore scolastico e documentate su apposito registro di presenza, secondo il calendario di realizzazione del modulo formativo assegnato e comunicato dal DSGA.

Art. 3 Compiti

Il Collaboratore Scolastico:

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;
- collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 12,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il collaboratore scolastico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, con successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal collaboratore scolastico e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il collaboratore scolastico potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Senatore Ester.

Articolo 8 – Altre disposizioni

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal collaboratore, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott. Bruno Martina.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Nocera Inferiore (SA).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Senatore

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

per accettazione 