



**ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO**  
Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089 2966897  
- Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F. 95178970653  
@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it  
Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI  
Prot. 0000703 del 01/02/2023  
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 01/02/2023

All'Esperto Esterno **SCOTTO DI UCCIO MARIANGELICA**  
All'ALBO/SITO sez PON  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez provvedimenti del DS

**OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294 "A SCUOLA PER IMPARARE"**

**CUP I74C22000350001**

**CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "Don Bosco" di Cava de' Tirreni (SA), con sede in Corso Mazzini n.10, Ambito n.23 cod. SAIC8B000L, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Ester Senatore, nata a Cava de' Tirreni (SA) il 30/01/1963, codice fiscale SNTSTR63A70C361A d'ora in poi denominato "*committente*",

**E**

L'esperto **SCOTTO di UCCIO MARIANGELICA** nata il 04/09/1974 a Procida (NA), e residente a Montecorvino Pugliano (SA) alla Via Piemonte n.6E C.F.: SCTMNG74P44H072T di seguito indicato come "*prestatore*"

**PREMESSO CHE**

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul **Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-294 "A SCUOLA PER IMPARARE"**

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato la nota la nota prot. AOOGABMI 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato comunicato all'Ufficio scolastico regionale di competenza,

con nota Prot. 53465 del 21/06/2022, l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e autorizzati:

- il Progetto dal titolo "**TUTTI DENTRO**" – codice **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258**  
- il Progetto "**A SCUOLA PER IMPARARE**" -codice **10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-294** proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 69.984,00;

3) Il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale dell'Esperto **SCOTTO DI UCCIO MARIANGELICA** per impiegarlo nelle attività di esperto **Competenza multilinguistica: HABLA ESPANOL 2** relativo al progetto "**A SCUOLA PER IMPARARE**" ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa;

**VISTA** la lettera di nulla osta del D.G. dell'USR Campania ai dirigenti scolastici Reg.Uff. 0035053 del 16/09/2022;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.6661 del 08/07/2022;

**VISTA** la propria determina per la procedura di reclutamento del personale esterno prot. n.10369 del 25/11/2022;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 10455 del 29/11/2022 di indizione di selezione per reperire il personale esterno in qualità di **ESPERTO** necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

**VISTE** le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice prot. n.10865 del 12/12/2022;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria **ESPERTI ESTERNI** prot. n.10867 del 12/12/2022;

**PRESO ATTO** che non sono pervenuti reclami avverso la stessa;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n.11228 del 27/12/2022;

**PRESO ATTO** che non sono pervenuti reclami avverso la stessa;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

**VISTO** Il codice di procedura civile all'art. n° 2222;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "Esperto";

2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

### **Articolo 3 – Durata della prestazione**

1. La prestazione consiste in n.30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto con termine entro il 30/05/2023.

### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 (settanta) ad ora onnicomprensivi di tutti gli oneri compresa I.V.A. se dovuta e di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - nota debito;
  - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
  - dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

#### **Articolo 6 – Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico prot. n. 433 del 22/01/2019.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Nocera Inferiore (SA).

4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

**Il committente Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Ester Senatore**

*Ester Senatore*

**Il prestatore**  
**Esperto SCOTTO di UCCIO MARIANGELICA**

*Mariangela Scotto di Uccio*

