



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI
Prot. 0006084 del 17/06/2022
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 17/06/2022

Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

per la realizzazione per la realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice identificativo:13.1.2A-FESR PON-CA-2021-672

CUP I79J21005660006

PREMESSO CHE

l'Istituto Comprensivo Don Bosco di Cava de' Tirreni (SA) attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice identificativo:13.1.2A-FESR PON-CA-2021-672

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione
delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento –

Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot 1 0 3 0 5 del 04/11/2021;

VISTA la delibera n. 50 del Collegio Dei Docenti del giorno 13/09/2021 di adesione al Progetto;

VISTA la delibera n. 137 del Consiglio di Istituto del giorno 14/09/2021 di adesione al Progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 163 del 22/11/2021 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;

RILEVATA la necessità da impiegare n.1 esperto per l'attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato e i relativi criteri come da delibera del Consiglio di Istituto n.167 del 22/11/2021;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti e la delibera del Consiglio di Istituto, nelle quali vengono proposti ed approvati i criteri per la selezione del Collaudatore;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per il collaudo delle forniture di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 – il collaudo consiste nell'insieme delle attività relative alla verifica documentale, tecnica e funzionale relativa all'acquisto dei beni e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione al funzionamento delle forniture. **L'esperto Collaudatore** dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore del collaudo in ambito di misure finanziate dal FESR.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea in Ingegneria del SETTORE INFORMAZIONE e/o iscritti all'Ordine degli Ingegneri SETTORE INFORMAZIONE e/o in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di II grado.

Si richiedono:

- esperienza di pregressi collaudi di forniture di prodotti informatici;
- esperienza di collaudi di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 - Prestazioni richieste al collaudatore

Il collaudatore dovrà assicurare:

- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
- Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
- Verificare che le attrezzature siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Redigere i verbali di collaudo.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Redigere verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo

Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

TITOLI	Punteggio	
Laurea di Accesso		
Voto laurea 110 e 110 e lode (p.ti 10)		
Laurea 100 -109 (p.ti 6)	Max 10	
Laure <=99 (p.ti 4)		
Dottorato di Ricerca (MAX 1)	10	
Master o Corsi di Perfezionamento (MAX 1)	5	
Diploma di Scuola secondaria di II grado	5	
	TOT. 30	
COMPETENZE		
TITOLI INFORMATICI		
EIPASS o ECDL (7 moduli) (Max1)	4	
Altre certificazioni EIPASS, ECDL (Max 1)	4	
Certificazioni CISCO in ambito Cybersecurity p.ti 1 x cert.- max 2	Max 2	
	TOT. 10	
TITOLI PROFESSIONALI		
Iscrizione all'ordine Professionale degli	4	

Ingegneri nel Settore Informazione (da almeno 10 anni)		
Corsi per la Sicurezza sui luoghi di lavoro	1	
Certificazione Formazione GPU-Indire	2	
	TOT. 7	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Collaudatore FESR p.ti 1(max 20 Esperienze)	max 20	
Progettista FESR p.ti 0,5(max 14 esperienze)	max 7	
Formatore, Addestratore e docente Tecnico in PON-FESR-FSE per il personale e per gli studenti in ambito Informatico e tecnico p.ti 0,5 (max 6 esperienze)	max 3	
Esperienze Professionali in qualità di Ingegnere/tecnico p.ti 0,5 (max 10 anni)	max 5	
Pubblicazioni su rivista internazionale con referee o proceeding di conferenze internazionali in ambito tecnico informatico - fino a 2 pubblicazioni 3 p.ti - da 3 a 5 pubblicazioni 8 p.ti	max 8	
Esperienza di Responsabile tecnico 1.37/08 per impianti presso aziende	5	
	TOT. 48	
TOTALE COMPLESSIVO	100	

L'esame delle candidature sarà demandato al Dirigente Scolastico.

Art. 4) Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) **Informativa** (**allegato C**)

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita all'indirizzo PEO o PEC dell'Istituto oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/06/2022.**

Il plico di candidatura del **collaudatore** dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "**Candidatura Collaudatore per il progetto (FESR) Azione 13.1.1 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo:13.1.2A-FESR PON-CA-2021-672**

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura: "**Candidatura Collaudatore per il progetto FESR Azione 13.1.1 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo:13.1.2A-FESR PON-CA-2021-672**

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta

elettronica;

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5 - attribuzione incarico

L'esame delle candidature sarà affidato al Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione il Dirigente ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 6 – Compenso

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto all'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro 455,56 (**quattrocentocinquantacinque/56**) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore con un importo orario previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà

essere attribuita alla medesima

Art. 7) - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8) - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Ester Senatore;

Art. 9) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo www.icdonboscocava.edu.it

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione collaudatore

Allegato B: scheda di autovalutazione collaudatore

Allegato C: informativa

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO B**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

TITOLI	Punteggio	
Laurea di Accesso		
Voto laurea 110 e 110 e lode (p.ti 10) Laurea 100 -109 (p.ti 6) Laure <=99 (p.ti 4)	Max 10	
Dottorato di Ricerca (MAX 1)	10	
Master o Corsi di Perfezionamento (MAX 1)	5	
Diploma di Scuola secondaria di II grado	5	
	TOT. 30	
COMPETENZE		
TITOLI INFORMATICI		
EIPASS o ECDL (7 moduli) (Max1)	4	
Altre certificazioni EIPASS, ECDL (Max 1)	4	
Certificazioni CISCO in ambito Cybersecurity p.ti 1 x cert.- max 2	Max 2	
	TOT. 10	
TITOLI PROFESSIONALI		
Iscrizione all'ordine Professionale degli Ingegneri nel Settore Informazione (da almeno 10 anni)	4	
Corsi per la Sicurezza sui luoghi di lavoro	1	
Certificazione Formazione GPU-Indire	2	
	TOT. 7	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Collaudatore FESR p.ti 1(max 20 Esperienze)	max 20	
Progettista FESR p.ti 0,5(max 14 esperienze)	max 7	
Formatore, Addestratore e docente Tecnico in PON-FESR-FSE per il personale e per gli studenti in ambito Informatico e tecnico p.ti 0,5 (max 6 esperienze)	max 3	
Esperienze Professionali in qualità di Ingegnere/tecnico p.ti 0,5 (max 10 anni)	max 5	
Pubblicazioni su rivista internazionale con referee o proceeding di conferenze internazionali in ambito tecnico informatico - fino a 2 pubblicazioni 3 p.ti - da 3 a 5 pubblicazioni 8 p.ti	max 8	
Esperienza di Responsabile tecnico 1.37/08 per impianti presso aziende	5	
	TOT. 48	
TOTALE COMPLESSIVO	100	

DATA _____

FIRMA _____

Allegato C: Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Spett.le

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e la prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile leipotrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data

Firma per presa visione
