



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI  
 Prot. 0007346 del 23/08/2022  
 IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 23/08/2022

**Al Docente LAMBIASE IOLANDA**  
**All'ALBO/SITO sez PON**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez Bandi e contratti**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**  
**AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258 "TUTTI DENTRO"**  
**CUP I74C22000350001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTO** il D. Lgs. Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 sul codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'Avviso pubblico di REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n.132 del 23/06/2022 di adesione al POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.211 del 30/06/2022 di adesione al progetto POC "Per

la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la nota prot. AOGABMI 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato comunicato all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot. 53465 del 21/06/2022, l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e autorizzati:

- il Progetto dal titolo "**TUTTI DENTRO**" – codice **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258**
- il Progetto "**A SCUOLA PER IMPARARE**" -codice **10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-294** proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 69.984,00;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.6661 del 08/07/2022;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020;

**VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti comunitari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli appalti pubblici).

**VISTO** Il Regolamento di Istituto;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo "**Tutti dentro**":

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258</b>	<b>COMINCIAMO BENE 2</b>	<b>€ 4.873,80</b>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258</b>	<b>COMINCIAMO BENE</b>	<b>€ 4.873,80</b>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258</b>	<b>SI PARTE</b>	<b>€ 4.353,30</b>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258</b>	<b>COMINCIAMO BENE 1</b>	<b>€ 4.873,80</b>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258</b>	<b>COMINCIAMO BENE 3</b>	<b>€ 4.145,10</b>

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a **€ 23.119,80**;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTO** l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

**VISTO** l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** IL TITOLO V del Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 28/11/2019 con delibera n.6 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo;

**VISTA** la delibera n.136 del Collegio Docenti del 23/06/2022 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

**VISTA** la delibera n. 206 del Consiglio di Circolo del 30/06/2022 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento d'incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 c.2 lett.h del D.I. 129/2018 adottato da questa Istituzione Scolastica e approvato con delibera n.170 dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2021;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**ACCERTATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesto il supporto della figura di gestione **referente del progetto**;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 6796 del 14/07/2022 d'indizione di selezione per reperire il personale referente necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

**VISTE** le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice prot. n.7016 del 22/07/2022;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria **REFERENTE DI GESTIONE** prot. n.7017 del 22/07/2022;

**PRESO ATTO** che non sono pervenuti reclami avverso la stessa;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot.n. 7156 del 29/07/2022;

## DECRETA

La nomina del docente **LAMBIASE IOLANDA** nata a Cava de' Tirreni (SA) il 05/10/1965 e ivi residente alla via G. Pellegrino n. 42 con CF: LMBLND65R45C361G quale **Referente di gestione** del POC di cui in oggetto con la funzione di coordinare anche le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola e di verificare, sia in ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'INVALSI.

### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Docente "**Referente di gestione**" ha il compito di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti:

- Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di

- momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
  - Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
  - Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
  - Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
  - Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
  - Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
  - Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
  - Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti;
  - Redigere in collaborazione col Dirigente il calendario dei corsi tenendo conto delle esigenze della scuola;
  - Partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro.

## **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività del Referente di gestione avranno luogo a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e si concluderanno, presumibilmente entro il mese di giugno 2023. Tali attività riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni dell'istituto:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Classe</i>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258</b>	<b>COMINCIAMO BENE 2</b>	<b>1 A Primaria Don Bosco</b>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258</b>	<b>COMINCIAMO BENE</b>	<b>1 B Primaria Don Bosco</b>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258</b>	<b>SI PARTE</b>	<b>1 C Primaria Don Bosco</b>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258</b>	<b>COMINCIAMO BENE 1</b>	<b>1 E Primaria Don Bosco</b>
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-258</b>	<b>COMINCIAMO BENE 3</b>	<b>1A Primaria Pisapia</b>

## **Art. 3 – COMPENSI**

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

La liquidazione del compenso previsto (costo orario come da CCNL del comparto scuola), debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività per un numero massimo di **25 (VENTICINQUE)** ore; il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23.22 h lordo stato.

**IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Per Accettazione**

**Docente Iolanda Lambiase**

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Iolanda Lambiase', written in black ink.