



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse Umanitarie, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel.089.2966897

– Codice Meccanografico SAIC8B000L– C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI
Prot. 0008835 del 20/09/2021
04-05 (Uscita)

Cava de' Tirreni 20/09/2021

Al Docente LODATO ANTONIO

All'ALBO/SITO sez PON

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez Bandi e contratti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-348 CUP I73D21000860007

TITOLO DEL PROGETTO “INSIEME E’ BELLO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii ;

VISTO il Decreto n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

VISTO il D. Lgs. decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 sul codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l’avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1" nota M.I. 9707 del 27/04/2021;

VISTO l'inoltro del Progetto denominato "Insieme è bello" Sotto Azione 10.1.1A, con candidatura n. 1049680;

VISTA la nota prot. AOODGEFID -17648 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati:

- il Progetto dal titolo "Insieme è bello" – codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-348 per un importo complessivo pari a Euro 9.123,00;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale prot. n 6282 del 14/06/2021, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo "**Insieme è bello**";

MODULI	TITOLO
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo un copione
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo un copione 2

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad **€ 9.123,00**;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTO l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

VISTO l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

VISTA la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO IL TITOLO V del Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 28/11/2019 con delibera n. 6 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

ACCERTATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura **del referente per la valutazione**;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 7996 del 01/09/2021 di indizione di selezione per reperire il personale referente per la valutazione necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

VISTE le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice prot. n.8322 del 09/09/2021;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** prot. n.8323 del 09/09/2021;

PRESO ATTO che non sono pervenuti reclami avverso la stessa;

VISTA la graduatoria definitiva prot.n. 8662 del 16/09/2021;

DECRETA

La nomina del docente **LODATO ANTONIO** nato il 11/08/1969 a Cava de' Tirreni (SA) e ivi residente alla via delle Arti e dei Mestieri n.3 con CF: LDTNTN69M11C361P quale **Referente per la valutazione** del PON di cui in oggetto con la funzione di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola e di verificare, sia in ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Docente **“Referente per la valutazione”** ha il compito di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti:

- Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate;
- Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti;
- Redigere in collaborazione col Dirigente il calendario dei corsi tenendo conto delle esigenze della scuola;
- Partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Referente per la Valutazione avranno luogo a partire dal mese di settembre 2021 e si concluderanno, presumibilmente entro il mese di giugno 2022. Tali attività riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni dell'istituto:

“Insieme è bello”

MODULI	TITOLO	DESTINATARI
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo un copione	Classe 5E n.16 alunni
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo un copione 2	Classe 5F n.14 alunni

Art. 3 – COMPENSI

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

La liquidazione del compenso previsto (costo orario come da CCNL del comparto scuola), debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività per un numero massimo di **12 (dodici)** ore; il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23.22 h lordo stato.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Senatore

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per Accettazione

Docente Antonio Lodato _____