



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse Umanitarie, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Istituti IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089.464019 – 089.2966897

– Codice Meccanografico SAIC8B000L– C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI  
Prot. 0007996 del 01/09/2021  
04-05 (Uscita)

Cava de' Tirreni 01/09/2021

**Ai docenti dell'IC "Don Bosco" di Cava de' Tirreni (SA)**

**Albo/Sito dell'Istituto**

**Agli Atti dell'Istituto**

**Amministrazione Trasparente**

## BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO FIGURA RICHIESTA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-348  
CUP I73D21000860007**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTO** l'avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1" nota M.I. 9707 del 27/04/2021;

**VISTO** l'inoltro del Progetto denominato "Insieme è bello" Sotto Azione 10.1.1A, con candidatura n. 1049680;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID -17648 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati:

- il Progetto dal titolo "Insieme è bello" – codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-348 per un importo complessivo pari a Euro 9.123,00;

all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2021;

**VISTO** il Provvedimento Dirigenziale prot. n 6282 del 14/06/2021, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo "**Insieme è bello**";

<b>MODULI</b>	<b>TITOLO</b>
<b>Arte; scrittura creativa; teatro</b>	<b>Scriviamo un copione</b>
<b>Arte; scrittura creativa; teatro</b>	<b>Scriviamo un copione 2</b>

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € **9.123,00**;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTO** l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

**VISTO** l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTA** la delibera n. 127 del Consiglio di Circolo del 30/06/2021 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**ACCERTATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura **del referente per la valutazione**;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

**Selezione e recluta n.1 Referente per la valutazione per svolgere le attività di supporto organizzativo e didattico nei seguenti**

## percorsi formativi “Insieme è bello”

MODULI	TITOLO	DESTINATARI
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo un copione	Classe 5E n.16 alunni
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo un copione 2	Classe 5F n.14 alunni

I moduli potranno essere svolti in presenza e/o a distanza in base alla specificità stessa del modulo, ma soprattutto in base all’evolversi dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 entro il mese di giugno 2022 in orario extracurricolare prioritariamente il venerdì a partire dalle ore 13.00.

### REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

#### 1. COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Docente “Referente per la valutazione” ha il compito di coordinare le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti:

- Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Curare la tempestività, l’integrità e la completezza dell’immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- Costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI;
- Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Valutare, in collaborazione con l’esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell’esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate;
- Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti;
- Redigere in collaborazione col Dirigente il calendario dei corsi tenendo conto delle esigenze della scuola;
- Partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro.

#### 2. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione solo i Docenti di ruolo all’interno dell’organico dell’istituzione scolastica con competenze informatiche certificate e dichiarate nel CV.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all’**Allegato A** (Domanda di partecipazione) di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo, e **Allegato B** (Scheda di valutazione titoli).

#### 3. CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 12,00 del giorno 08/09/2021**.

### **Modalità di presentazione dell'istanza:**

• Posta Elettronica al seguente indirizzo: [SAIC8B000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8B000L@ISTRUZIONE.IT) con oggetto "Invio candidatura PON FSE Referente per la valutazione: Apprendimento e socialità **“Insieme è bello”**”;

• La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A** di questo bando e con **firma autografa** (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- tabella dei titoli di valutazione (Allegato B);
- dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto dell'Istituto proponente;
- autorizzazione, all'istituto, per il trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede protocollo di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, da un amministrativo e da un docente a tempo indeterminato da lui scelto tra quelli non partecipanti alla selezione degli esperti/docenti né dei tutor.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere all'aspirante copia della documentazione attestante le dichiarazioni rese nei curriculum.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola <http://www.icdonboscocava.edu.it> entro il giorno 10/09/2022.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di **giorni 7** dalla pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, di norma entro 7 giorni, con determinazione del Dirigente Scolastico sarà pubblicato l'elenco definitivo all'albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso quest'ultimo, essendo trascorsi i quindici giorni previsti dal comma dell'art. 14 del DPR 8 marzo 199 n. 275 e succ. mod., ed avendo esaminato eventuali ricorsi pervenuti, lo stesso potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il calendario delle lezioni dei moduli sarà fissato dal Dirigente scolastico sulla base delle esigenze organizzative della scuola e, pertanto, dovrà essere accettato pena il decadimento della nomina.

### **4. COMPENSO**

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

La liquidazione del compenso previsto (costo orario come da CCNL del comparto scuola), debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività per un numero massimo di 12 (dodici) ore; il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23.22 h lordo stato.

## **5. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icdonboscocava.edu.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Ester Senatore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e del Regolamento Europeo 2016/679. Il presente bando viene affisso all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

## **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

**Allegato A** – Domanda

**Allegato B** – Criteri di valutazione per il Referente per la valutazione

**IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)