



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO**

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089 2966897

- Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F. 95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Cava de' Tirreni 24/11/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI

Prot. 0010968 del 24/11/2021

04-05 (Uscita)

**Al Personale ASS.AMM. –Loro Sedi  
Al Sito / ATTI  
Amministrazione Trasparente**

## **AVVISO DI DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA A FORNIRE ORE DI LAVORO OLTRE IL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO A SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-672**

**CUP I79J21005660006**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di

COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID-**0042550 del 02/11/2021** intestata alla singola istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot 1 0 3 0 5 del 04/11/2021;

**VISTA** la delibera n. 50 del Collegio Dei Docenti del giorno 13/09/2021 di adesione al Progetto;

**VISTA** la delibera n. 137 del Consiglio di Istituto del giorno 14/09/2021 di adesione al Progetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 101 del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad **€ 45.555,86**;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTO** l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C. relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

**VISTO** l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** IL TITOLO V del Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 28/11/2019 con delibera n. 6 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure a supporto per la realizzazione del progetto;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

## COMUNICA

al personale ATA profilo Assistente Amministrativo di far pervenire la propria **disponibilità** entro e non oltre le **ore 12.00 del 02/12/2021** a fornire ore di lavoro oltre il proprio orario di servizio a supporto per la realizzazione del progetto: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-672**

Si precisa che l'impegno orario previsto per la realizzazione del progetto è di 41 (QUARANTUNO) ore e che l'attribuzione è vincolante ed è attribuita dall'ufficio.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**DISPONIBILITÀ' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON FESR  
2014/2020**

**CODICE 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-672**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ -indirizzo

email \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al proprio profilo

ATA - Assistente Amministrativo

**COMUNICA**

- di essere disponibile  
 di non essere disponibile

ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla realizzazione dei seguenti progetti PON:

**CODICE 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-672**

**DICHIARA**

Di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
- b) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi europei.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione del progetto

comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.gs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_