



## ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel 089 2966897

- Codice Meccanografico SAIC8B000L- C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI  
Prot. 0000008 del 03/01/2022  
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 03/01/2022

Alla Docente CARRATU' MARIA  
All'ALBO/SITO sez PON

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez provvedimenti del DS

**Oggetto: Decreto Nomina/Incarico TUTOR**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).**

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-375**

**CUP I73D21000890007**

**TITOLO “IMPARIAMO INSIEME A SCUOLA”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTO** l’avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1” nota M.I. 9707 del 27/04/2021;

**VISTO** l’inoltro del Progetto denominato “Impariamo insieme a scuola” Sotto Azione 10.2.2A, con candidatura n. 1049680;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID -17648 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto “Impariamo insieme a scuola” codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-375 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 90.832,50;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.6282 del 14/06/2021;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020;

**VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti comunitari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli appalti pubblici).

**VISTO** Il Regolamento di Istituto;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo “**Impariamo insieme a scuola**”:

Tipologia del modulo	Titolo Modulo
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	1-2-3 conta con me
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Si conta
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Si conta bis
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	1-2-3- conta con me bis
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Giochiamo coi numeri
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Impariamo insieme in laboratorio
Competenza multilinguistica	talk to me
Competenza multilinguistica	My town
Competenza multilinguistica	My town bis
Competenza multilinguistica	One ... Two ...Three Play With me!
Competenza multilinguistica	One ... Two ...Three Play With me! 2
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Mate...magica
Competenza multilinguistica	Habla espanol
Competenza alfabetica funzionale	Italiano su misura
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Si conta bis

Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematichiamo
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematichiamo 2
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematichiamo 3
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematichiamo 4

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad **€ 90.832,50**;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTO** l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

**VISTO** l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO IL TITOLO V** del Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 28/11/2019 con delibera n. 6 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**ACCERTATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di **n.19 tutor d'aula**;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 8004 DEL 01/09/2021 di indizione di selezione per reperire il personale tutor necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

**VISTE** le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice prot. n.8327 del 09/09/2021;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria **TUTOR D'AULA** prot. n.8330 del 09/09/2021;

**PRESO ATTO** che non sono pervenuti reclami avverso la stessa;

**VISTA** la graduatoria definitiva **TUTOR D'AULA** prot. n. 8660 DEL 16/09/2021;

**ACCERTATA** l'insussistenza di ricorsi e/o richieste rettifica graduatoria;

**VISTA** la rinuncia del tutor Battiloro Flavia per il modulo My Town prot. N. 11681 del 17/12/2021;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 11696 del 17/12/2021 di indizione di selezione per reperire il personale tutor necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

**VISTE** le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice prot. n.11924 del 23/12/2021;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria **TUTOR D'AULA** prot. n.11925 del 23/12/2021;

**PRESO ATTO** che non sono pervenuti reclami avverso la stessa;

## **DECRETA**

la nomina della docente in indirizzo docente **CARRATU' MARIA** nata il 01/05/1970 a Cava de' Tirreni (SA) e ivi residente via Ido Longo n.37 con CF: CRRMRA70E41C361R quale Tutor del MODULO: **Competenza multilinguistica: My town** relativo al progetto **"IMPARIAMO INSIEME A SCUOLA"** codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-375**

### **Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

La docente sig. CARRATU' MARIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel bando:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto, la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare il monitoraggio del corso.

2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la modalità se in presenza o a distanza la sede e gli orari, prioritariamente il venerdì a partire dalle ore 13.00 per la scuola Primaria.

3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extracurricolare se in presenza presso le sedi dell'IC "Don Bosco" di Cava de' Tirreni (SA) se a distanza tramite piattaforma G-Suite.

4. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance (in presenza o a distanza) per documentare il percorso svolto.

### **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di SETTEMBRE 2021 e si concluderanno, entro il mese di GIUGNO 2022. Tali attività riguarderanno le azioni rivolte agli alunni dell'istituto per il modulo: **Competenza multilinguistica: My town**. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

### **Art. 3 – COMPENSI**

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in **€ 30.00 lordo stato** per ogni ora prestata e per un massimo di n 30 h per modulo, e si intende onnicomprensivo.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

#### **Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia**

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto. Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Bruno Martina.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,

s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione

