

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel 089 2966897

- Codice Meccanografico SAIC8B000L- C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI
Prot. 0009980 del 22/10/2021
04-05 (Uscita)

Cava de' Tirreni 22/10/2021

All'Esperto Esterno MORRISON BOLWELL K. MARIE
All'ALBO/SITO sez PON
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez provvedimenti del DS

OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-375
CUP I73D21000890007

Titolo “Impariamo insieme a scuola”

CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

TRA

L'Istituto Comprensivo “Don Bosco” di Cava de' Tirreni (SA), con sede in Corso Mazzini n.10, Ambito n.23 cod. SAIC8B000L, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Ester Senatore, nata a Cava de' Tirreni (SA) il 30/01/1963, codice fiscale SNTSTR63A70C361A d'ora in poi denominato “*committente*”,

E

L'esperto **MORRISON BOLWELL K. MARIE** nato il 18/09/1982 a Abergavenny (Regno Unito), e residente a Castelnuovo Cilento (SA) alla via S. Chiara n.16A C.F.: MRRKST82P55Z114F di seguito indicato come “*prestatore*”

PREMESSO CHE

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).**

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato la nota prot. AOODGEFID -17648 del 07/06/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022;

3) Il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale dell'Esperto **MORRISON BOLWELL K. MARIE** per impiegarlo nelle attività di esperto nel MODULO: **Competenza multilinguistica: “Talk to me”** relativo al progetto **“Impariamo insieme a scuola”** ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa;

VISTA la propria determina per la procedura di reclutamento del personale esterno prot. n.8739 del 17/09/2021;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 8776 del 17/09/2021 di indizione di selezione per reperire il personale esterno in qualità di **ESPERTO** necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

VISTA la propria dichiarazione di procedura senza esito prot. n. 8733 del 17/09/2021;

VISTE le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice prot. n.9367 del 04/10/2021;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n.9382 del 05/10/2021;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 9882 del 20/10/2021;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

VISTO Il codice di procedura civile all'art. n° 2222;

VISTO il decreto di assegnazione dei moduli ai candidati prot. N. 9957 del 21/10/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "Esperto";
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n.30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dal 22/10/2021 con termine entro il 30/05/2022.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 (settanta) ad ora onnicomprensivi di tutti gli oneri compresa I.V.A. se dovuta e di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - nota debito;
 - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico prot. n. 433 del 22/01/2019.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

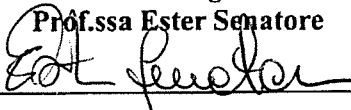
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – Altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Nocera Inferiore (SA).
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Il committente Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Senatore



Il prestatore

Esperto MORRISON BOLWELL K. MARIE

