



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089.464019 – 089.2966897

– Codice Meccanografico SAIC8B000L– C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI  
Prot. 0001665 del 12/02/2021  
04-05 (Uscita)

Cava de' Tirreni 12/02/2021

Alla Docente LAMBERTI EMILIA

All'ALBO/SITO sez PON

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez provvedimenti del DS

### Oggetto: Decreto Nomina/Incarico TUTOR

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuola al Centro”**  
**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A**

### TITOLO DEL PROGETTO “Continuiamo a crescere insieme” PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-229 CUP: I78H18000850007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTO** il Bando del Fondo Strutturale Europeo- **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuola al Centro”** **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I –**

**Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A**

**VISTA** la nota MIUR autorizzativa prot. n. AOODGEFID - 653 del 17/01/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2021;

**VISTA** l'autorizzazione del Direttore dell'USR Campania prot. n.0038702 del 24/11/2020 che rilascia il nulla osta ai DDSS a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON;

**VISTO** il Provvedimento Dirigenziale prot. n 1318 del 11/02/2020, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo **“Continuiamo a crescere insieme”**:

<b>MODULI</b>	<b>TITOLO</b>
<b>Musica strumentale; canto corale</b>	<b>Sulle tracce della storia: cantiamo e danziamo insieme.</b>
<b>Musica strumentale; canto corale</b>	<b>Nel mondo di ORFF</b>
<b>Arte; scrittura creativa; teatro</b>	<b>Teatrarte 1</b>
<b>Arte; scrittura creativa; teatro</b>	<b>Teatrarte 2</b>
<b>Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali</b>	<b>La ceramica: artistica tradizione campana</b>
<b>Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali</b>	<b>Io riciclo</b>
<b>Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali</b>	<b>Sbandierando</b>
<b>Innovazione didattica e digitale</b>	<b>Robocoding</b>
<b>Laboratori di educazione alimentare</b>	<b>Per il benessere dei bambini:nutri...sano</b>

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad **€ 44.905,20**;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTO** l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità;

**VISTO** l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale “esperto” e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** IL TITOLO V del Regolamento di contabilità d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di

collaborazione ad esperti esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 28/11/2019 con delibera n. 6 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**ACCERTATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di **n.9 tutor d'aula**;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 158 del 08/01/2021 di indicazione di selezione per reperire il personale tutor necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

**VISTE** le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice prot. n.555 del 18/01/2021;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria **TUTOR D'AULA** prot. n.622 del 19/01/2021;

**PRESO ATTO** che non sono pervenuti reclami avverso la stessa;

**VISTA** la graduatoria definitiva **TUTOR D'AULA** prot. n. 967 del 26/01/2021;

**ACCERTATA** l'insussistenza di ricorsi e/o richieste rettifica graduatoria;

**VISTO** il proprio decreto d'individuazione dei docenti tutor d'aula prot. n. 1103 DEL 28/01/2021;

## DECRETA

la nomina della docente in indirizzo ins. **LAMBERTI EMILIA** nata il 04/04/1970 a Salerno e residente a Cava de' Tirreni (SA) alla via XXV Luglio n.87 con CF: LMBMLE70D44H703A quale Tutor del MODULO: **Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali: Sbandierando** relativo al progetto **“Continuiamo a crescere insieme” PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-229**

### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto, la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare il monitoraggio del corso.

2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la modalità se in presenza o a distanza la sede e gli orari.

3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extracurricolare se in presenza presso le sedi dell'IC “Don Bosco” di Cava de' Tirreni (SA) se a distanza tramite piattaforma G-Suite.

4. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance (in presenza o a distanza) per documentare il percorso svolto.

### Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di FEBBRAIO 2021 e si concluderanno, entro il mese

di GIUGNO 2020. Tali attività riguarderanno le azioni rivolte agli alunni dell'istituto per il modulo: **Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali: Sbandierando**. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

### **Art. 3 – COMPENSI**

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano. Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 30.00 lordo stato per ogni ora prestata e per un massimo di n 30 h per modulo, e si intende onnicomprensivo.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività congiuntamente alla relazione finale.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

### **Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia**

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Bruno Martina.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione \_\_\_\_\_

