**Al Dirigente Scolastico dell’IC “Don Bosco**

**Di Cava de’ Tirreni**

**DISPONIBILITÀ’ PERSONALE A.T.A. NELL’AMBITO DEI PROGETTI PNSD 2014/2020**

**CODICE 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-103**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

alla via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-indirizzo

email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione al proprio profilo

ATA - Assistente Amministrativo

**COMUNICA**

* di essere disponibile
* di non essere disponibile

ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l’esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla

realizzazione dei seguenti progetti PNSD: “ROBOTIAMO”

**DICHIARA**

Di accettare:

* 1. l’organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività del progetto alle esigenze complessive della scuola;
  2. il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
  3. che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi europei.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione del progetto comporteranno impegno lavorativo oltre l’orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.gs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**