

Allegato n.1

**Regolamento
utilizzo piattaforma Google Workspace for education
per svolgimento di riunioni a carattere non deliberativo
in modalità telematica**

INDICE

Art. 1 – Descrizione del servizio.....	3
Art. 2 – Natura e finalità del servizio.....	4
Art. 3 – Amministratore della piattaforma.....	4
Art. 4 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti.....	4
Art. 5 – Condizioni e norme generali di utilizzo.....	5
Art. 6 – Norme finali.....	6
Art. 7 – Entrata in vigore.....	6
Art. 8 – Allegati.....	6

Art. 1 – Descrizione del servizio

1. L'Istituto mette a disposizione dei propri docenti e personale ATA la piattaforma "Google Workspace for Education" come strumento per la condizione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere da remoto. Più specificamente, è prevista la possibilità di condurre in modalità telematica le riunioni degli organismi in cui è coinvolta l'istituzione scolastica a tutti i livelli:

- Programmazione educativa
- Dipartimenti disciplinari
- Commissioni
- Gruppo di progetto
- Riunioni di Staff di Dirigenza

2. Si esclude espressamente l'applicazione del presente regolamento alle sedute degli organi collegiali (OO.CC.) aventi carattere deliberativo.

3. Il presente regolamento disciplina le condizioni di amministrazione e di utilizzo della piattaforma con le applicazioni ad essa connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

4. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account.

5. Il servizio è fornito gratuitamente ai dipendenti dell'Istituto.

6. La Piattaforma sarà impostata e gestita dall'Animatore digitale, che viene designato, insieme con il Dirigente Scolastico, Amministratore, al quale sarà assegnato un account con privilegi superiori al fine di poter gestire gli aspetti tecnici dei singoli servizi.

7. In Piattaforma verranno effettuate riunioni in modalità telematica, ossia incontri virtuali in cui tutti le/i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma stessa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Google Meet / Google Drive / Classroom).

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione un account personale, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di (Google Drive, Google Documenti, Google Moduli, Google Classroom, Google Suites, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità sui PC, in quanto applicazioni Web Based.

Il servizio è inteso come supporto eLearning e come strumento per la condizione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità da remoto, segnatamente gli incontri online dei Docenti elencati nell'articolo 1 del presente Regolamento.

Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Art. 3 – Amministratore della piattaforma

L'amministratore della piattaforma sarà designato con apposito atto, secondo il modello allegato al presente regolamento. All'amministratore saranno anche fornite delle istruzioni di base, redatte seguendo i principi dettati dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR).

L'amministratore della piattaforma è il Dirigente Scolastico il quale costituirà il punto di contatto per la risoluzione delle diverse problematiche tecniche.

Art. 4 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso (account utente) saranno fornite dall'Amministratore a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Ai docenti sarà anche associata una casella e-mail con limiti di comunicazione entro il dominio scolastico.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Condizioni e norme generali di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata alla delibera di accettazione del Collegio Unitario e del Consiglio d'Istituto del presente Regolamento e delle seguenti condizioni generali di utilizzo, valide per tutti i profili utenti e per la conduzione di attività legate alle riunioni telematiche:

1. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a google.it, inserendo il suo account, la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
2. Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.
3. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore della piattaforma scolastica.
4. Ogni account è associato ad una persona fisica e perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi in quanto come dettato dall'art. 24 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) sono equiparate all'uso della firma elettronica debole.
5. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. L'utente si impegna a collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, in luogo non pubblico, né aperto al pubblico e comunque in assenza di terzi.
7. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 2.
8. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
9. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in

conseguenza di un uso improprio a so nome.

Art. 6 – Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e nei suoi allegati, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account viene temporaneamente sospeso a seguito di violazioni del presente regolamento per le opportune verifiche.

L'account viene revocato:

- a seguito di reiterate violazioni del presente regolamento
- dopo 20 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato;
- nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece sospeso dopo 10 giorni dal termine del contratto; al termine delle lezioni (30 giugno) l'account sarà revocato.

La revoca dell'account da parte dell'amministratore comporta la perdita irreversibile dei dati ad esso collegati (file su Google Drive, messaggi di posta elettronica etc.). Pertanto, gli utenti dovranno provvedere autonomamente a effettuare il download o il trasferimento di tutti i materiali e dei file di interesse collegati al proprio account prima della revoca.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del e del GDPR UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della relativa delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto della scuola.