

REGOLAMENTO USCITE SUL TERRITORIO, VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Art. 1. Premessa

Le uscite sul territorio, le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattica - educativa.

Sul piano educativo esse consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze in situazione, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica.

Esse presuppongono, in considerazione proprio delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico. Tale fase programmatica rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività integrate nel curriculum scolastico e non come semplici occasioni di evasione.

Art. 2. Finalità

La scuola considera i viaggi d'interesse didattico, le lezioni con esperti e le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. In particolare i viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- riportare la preparazione culturale degli alunni con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento;
- sviluppare un più consapevole orientamento scolastico.

I viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività

programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di intersezione, di interclasse e di classe nel rispetto di quanto disposto dal decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia.

La progettazione del piano delle uscite sul territorio e delle visite guidate deve essere pienamente coerente con l'offerta formativa che propone la scuola. Pertanto è auspicabile la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione.

Art. 3. Tipologie di attività

Si intendono per:

- **USCITE SUL TERRITORIO:** le iniziative che comportano spostamenti sul territorio del Comune di appartenenza dell'Istituto.
- **VISITE GUIDATE:** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuorisede.
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in una o più di una giornata e/o comprensive di almeno un pernottamento, con destinazione fuori il proprio Comune o Regione.
- **VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE O PER CONCORSI derivati da progettualità scolastiche:** in tale tipologia rientrano sia le specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi-scuola. Rientra in tale categoria di iniziative anche la **partecipazione a manifestazioni sportive**. Dal momento che anche questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe, essi devono essere programmati in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico - culturale.

Art. 4. Criteri generali

La programmazione di tutte le tipologie di cui all'art. 3 deve tenere conto dei seguenti criteri:

- a) La valenza educativa e didattica delle uscite va esplicitata nelle programmazioni e nelle relazioni dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, le mete proposte devono essere coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- b) Le proposte devono inoltre tenere conto dell'età degli alunni e del costo. Il Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe presterà particolare attenzione a che la spesa prevista consenta a tutti gli alunni di partecipare all'iniziativa proposta.
- c) Nella scelta delle mete è bene tener presente le possibilità offerte dal territorio limitrofo.
- d) Per le classi di livello parallelo si programmeranno nel limite del possibile le stesse uscite didattiche; qualora non si verificano le condizioni di partecipazione (disponibilità accompagnatori, raggiungimento del numero minimo di partecipanti ...) ciascun Consiglio potrà organizzarsi autonomamente.
- e) Tutti i partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 5. Destinatari

USCITE SUL TERRITORIO/VISITE GUIDATE: i destinatari sono tutti gli alunni della

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. **Per la scuola dell'Infanzia**, a seconda dell'offerta formativa, le docenti si riserveranno di individuare, per la partecipazione, la fascia d'età più idonea e confacente agli obiettivi programmati. VIAGGI D'ISTRUZIONE/CAMPISCUOLA: i destinatari sono gli alunni delle classi TERZE, QUARTE e QUINTE della scuola primaria e tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado.

Art. 6. Destinazioni

In via generale, è consigliabile seguire il criterio della maggior vicinanza della meta prescelta, in modo da contemperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio con le esigenze, non trascurabili, di contenimento della spesa.

Art. 7. Partecipazione della classe

Data la particolare valenza didattica, è auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita; in ogni caso **si ravvisa l'opportunità di assicurare la partecipazione di almeno due terzi degli studenti componenti le singole classi coinvolte.**

Sarà inoltre opportuno prevedere la partecipazione di studenti compresi nella medesima fascia di età. Gli eventuali allievi che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza: saranno inseriti in classi parallele o in altre classi e dovranno giustificare l'eventuale assenza da scuola.

Il Dirigente Scolastico, in accordo con i Consigli, sulla base di situazioni oggettive precedenti può decidere di non ammettere ai viaggi degli studenti come misura educativa e/o preventiva di comportamenti scorretti e non gestibili fuori del contesto scolastico.

I docenti che non partecipano al viaggio sono a disposizione nel loro orario di servizio per coprire i docenti accompagnatori o per lo svolgimento di attività in compresenza.

Art. 8. Durata e periodo

È fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento delle attività, in vista della conclusione delle lezioni.

Si può derogare a tale disposizione solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività agonistiche scolastiche nazionali ed internazionali o legati a percorsi progettuali preventivamente programmati.

Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza.

Deve essere, pertanto, evitata, quanto più possibile, la programmazione dei viaggi in periodi di alta stagione, ravvisandosi l'opportunità che gli stessi viaggi vengano distribuiti nell'intero arco dell'anno, specie con riferimento alle visite da effettuarsi in quei luoghi che, per il loro particolare interesse storico-artistico e religioso, richiamano una grande massa di turisti.

Art. 9 Criteri organizzativi generali

Le uscite potranno essere organizzate secondo le modalità previste dal presente Regolamento, cercando di scaglionarle in modo che non si sovrappongano le assenze dei rispettivi accompagnatori con relativi problemi di "sostituzioni" nelle classi e in modo tale che non siano sempre gli stessi docenti.

La scelta delle agenzie di autobus sarà preceduta da un'indagine di mercato e da relativa gara, a cura della scuola, che individui i preventivi secondo il criterio del prezzo più basso o economicamente più vantaggioso, in ogni caso secondo la normativa in vigore.

Le uscite dovranno essere organizzate in tutti i dettagli, con particolare riguardo alle autorizzazioni dei genitori e presentate alla Segreteria amministrativa secondo quanto

descritto da questo Regolamento.

Art. 10. Accompagnatori

I docenti accompagnatori dovranno essere della stessa classe o classe parallela degli alunni partecipanti al viaggio. In caso di emergenza per sopraggiunti motivi impediti, o di indisponibilità, un accompagnatore potrà essere sostituito da un altro di un'altra classe, purché della stessa disciplina o area disciplinare in modo da preservare e garantire comunque il carattere didattico del viaggio di istruzione.

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Se l'iniziativa interessa classi della Primaria e/o Secondaria di I grado sarà necessario un insegnante – accompagnatore ogni quindici alunni, mentre per l'Infanzia un docente – accompagnatore ogni dodici alunni. Gli alunni diversamente abili, salvo diversa delibera del Consiglio, saranno accompagnati da docenti aggiuntivi. Per alunni affetti da particolari patologie, o in presenza di particolari necessità della classe, può essere prevista la presenza di un familiare adulto e la valutazione è lasciata al Dirigente scolastico.

Per le uscite sul territorio la funzione di accompagnatore potrebbe essere svolta anche dal Collaboratore Scolastico, valutando caso per caso anche in rapporto all'età dei partecipanti. I docenti accompagnatori, a viaggio di istruzione concluso, sono tenuti ad informare gli organi collegiali ed il Dirigente scolastico, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.

Art. 11. Mezzi di trasporto

Le ditte di trasporto per le uscite verranno scelte attraverso apposite gare. In caso di visite e/o viaggi dell'intera giornata, compresi in pacchetti predisposti, il servizio di trasporto sarà effettuato dall'agenzia che predispone il pacchetto.

Art. 12. Iter procedurale

Il Collegio docenti delibera le visite guidate e i viaggi d'istruzione sulla base delle proposte dei Consigli di classe, interclasse/ intersezione, dopo averne verificato la congruità con gli indirizzi del PTOF (mese ottobre/novembre).

Il docente designato F. S. per i Viaggi e Visite guidate o il docente referente sarà incaricato annualmente dal Dirigente Scolastico di coordinare visite e viaggi d'istruzione. Egli provvederà a raccogliere le proposte dei vari Consigli e formulerà il piano annuale dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, che verrà, quindi, sottoposto per l'approvazione al Consiglio d'Istituto.

Agli atti della Scuola devono essere depositati per ogni visita guidata o viaggio di istruzione:

- piano delle visite e dei viaggi;
- programmazione educativo didattica del viaggio/visita, con indicazione dettagliata di giorno, meta, percorso;
- numero dei partecipanti per ciascuna classe e mezzo di trasporto che si intende usare;
- orario di partenza e presunto orario di arrivo;
- docente responsabile dell'organizzazione, docenti accompagnatori e supplenti; procedure di sicurezza;
- relazione finale.

Gli OO.CC. competenti, in caso di sopraggiunta necessità, potranno procedere a deliberare di integrazione e rettifica del piano presentato.

Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria **non oltre il 20° giorno prima della partenza.**

Per ogni uscita sarà richiesta ai genitori/tutori una adesione/autorizzazione vincolante per la partecipazione alla stessa. I docenti dovranno consegnare in segreteria tutte le autorizzazioni, **almeno venti giorni prima** dell'uscita allo scopo di ottimizzare le pratiche burocratiche.

Art. 13 Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico- artistico.

Eventuali danni ad attrezzature o ambienti saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi o di singoli alunni a successivi viaggi d'istruzione.

ART. 14: PROCEDURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

A norma di legge, non è consentita la gestione extrabilancio, pertanto le **quote** di partecipazione **dovranno essere versate** da ogni genitore tramite il sistema Pagopa in rete esclusivamente **entro dieci giorni precedenti l'uscita**. Il ritardo comporterà l'esclusione automatica dell'alunno/a all'uscita.

I genitori inadempienti al pagamento delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione del precedente anno scolastico e/o inadempienti al versamento del contributo scolastico comprensivo della quota assicurativa, non potranno far partecipare i propri figli alle uscite e visite guidate dell'anno in corso se non vengono preventivamente saldate le somme precedenti.

L'alunno, che non possa partecipare per sopravvenuti importanti e documentati motivi, non ha comunque diritto al rimborso di costi che sono stati già ripartiti tra gli alunni partecipanti.

Si valuteranno le singole situazioni che si dovessero manifestare.

ART. 15: MODULISTICA

Costituisce parte integrante del regolamento la seguente modulistica, che deve essere utilizzata.

- Modello A: proposta per uscite didattiche, viaggi d'istruzione e spettacoli
- Modello B: scheda tecnica del Team/Consiglio di Classe
- Modello C: prospetto riepilogativo
- Modello D: richiesta di autorizzazione e quota

- Modello E: dichiarazione di responsabilità
- Modello F: relazione a conclusione
- Modello G: informazione e richiesta di adesione
- Autorizzazione alle uscite sul territorio (genitori)
- Richiesta di autorizzazione uscite sul territorio (docenti)



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO
Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897
Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653
@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it
Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



MODELLO A - PROPOSTA PER USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E SPETTACOLI

SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO di _____

Classi _____ Sez. _____ Alunni n. _____

DATA VISITA giorno : _____

PARTENZA dalla scuola ore : _____ RIENTRO previsto a scuola ore : _____

META USCITA, VIAGGIO o SPETTACOLO: _____

LOCALITÀ
INTERMEDIE: _____

MEZZI DI TRASPORTO : Ditta Autoservizi
 Altro

SERVIZI RICHIESTI
 ingresso musei
 guida
 altro

COSTO COMPLESSIVO INDICATIVO DELL'USCITA/ VIAGGIO € _____

DOCENTI accompagnatori n. _____

Nominativi

APPROVATO NEL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE DEL _____ VEBALE N. _____

O, IN ALTERNATIVA SOLO IN CASO DI MOTIVATE ESIGENZE DI URGENZA,
SOTTOSCRITTO DA TUTTI I MEMBRI DEL C. DI CLASSE/ TEAM DI CLASSE



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897

Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



MODELLO B

ANNO SCOLASTICO 20__/20_____

SCHEDE TECNICA DEL CONSIGLIO DI CLASSE / DEL TEAM DI CLASSE PER VISITA GUIDATA O VIAGGIO D'ISTRUZIONE

OGGETTO:

- VISITA GUIDATA
- SPETTACOLO TEATRALE
- VIAGGIO D'ISTRUZIONE

LUOGO: _____

MOTIVAZIONE DIDATTICA: _____

DATA: _____ CLASSE INTERESSATA _____ N. ALUNNI _____

di cui P.D.H. _____ EVENTUALE ABBINAMENTO CLASSE/I _____ N. ALUNNI _____ di cui P.D.H. _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: _____

RISERVA/E ACCOMPAGNATORI _____

DOCENTE RESPONSABILE: _____

MEZZO DI TRASPORTO: _____

ORA DI PARTENZA: _____ GIORNO _____ DA: _____

ORA DI RIENTRO: _____ GIORNO _____ PRESSO: _____

PRENOTAZIONE GUIDA/LABORATORIO: SI' NO

ITINERARIO/NOME LABORATORIO _____

Giorno		Fascia oraria	
Giorno		Fascia oraria	

Ente responsabile: _____ Recapito telefonico: _____

Costo unitario / per il gruppo (n. _____ persone) _____

PRENOTAZIONE INGRESSI: SI' NO PER _____

Giorno		Fascia oraria	
--------	--	---------------	--

Costo unitario / per il gruppo (n. _____ persone) _____

ALTRE SPESE _____

SVOLGIMENTO DELLA VISITA CON ITINERARIO DETTAGLIATO:

Mattina:
Pomeriggio:

Progetto approvato nel C. di Classe / Interclasse del _____ Verbale n. _____
Firma del coordinatore del C. di Classe / dei docenti del modulo



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO
 Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897
 Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653
 @-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it
 Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ANNO SCOLASTICO 20_/20

MODELLO D - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE E QUOTA PER VISITA GUIDATA O VIAGGIO D'ISTRUZIONE

OGGETTO:

VISITA GUIDATA SPETTACOLO TEATRALE VIAGGIO D'ISTRUZIONE

LUOGO: _____

DATA: _____

CLASSE INTERESSATA: _____ EVENTUALE ABBINAMENTO CLASSE/I: _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: _____

MEZZO DI TRASPORTO: _____

ORA DI PARTENZA: _____ GIORNO _____ DA: _____

ORA DI RIENTRO: _____ GIORNO _____ PRESSO: _____

NECESSARIO: Vestiario: _____

Colazione: _____

NOTE: _____

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € _____ PER TRASPORTO / ALLOGGIO
 € _____ PER INGRESSO / GUIDA

✂ =====

__L__ SOTTOSCRITT__ _____

GENITORE DELL'ALUNN__ _____

FREQUENTANTE LA CLASSE _____ SEZ. _____ AUTORIZZA __1__ FIGLI__ A PARTECIPARE ALLA VISITA GUIDATA / ALLO SPETTACOLO / AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE A _____

IN DATA _____ ED ACCETTA IL PROGRAMMA PREVISTO.

Data _____

Firma del genitore _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"DON BOSCO"
di CAVA DE' TIRRENI (SA)

MODELLO E
OGGETTO: **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

_____ sottoscritt _____,

in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico, con la presente dichiara/no la propria disponibilità e si impegna/no a partecipare alla visita guidata / al viaggio di istruzione a

_____ con la classe _____ sez. _____ della scuola _____

in programma per il giorno _____ / per il periodo dal _____ al _____

con partenza da scuola alle ore _____ del giorno _____ e rientro previsto alle ore _____ del giorno _____

Si impegna/no inoltre a farsi carico della vigilanza sugli alunni partecipanti alla visita / al viaggio ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile integrato dall'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO
 Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897
 Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653
 @-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it
 Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ANNO SCOLASTICO 20__/20

MODELLO F - RELAZIONE A CONCLUSIONE DELLA VISITA- VIAGGIO D'ISTRUZIONE

META DEL VIAGGIO: _____

DATA DI EFFETTUAZIONE: _____

CLASSE / I INTERESSATA / E _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: _____

RISPETTO DEL PROGRAMMA PREVISTO:

INCONVENIENTI VERIFICATISI NEL CORSO DEL VIAGGIO IN MERITO A:

- prenotazione ingressi / guide _____
- _____
- trasporto _____
- _____
- struttura alberghiera _____
- _____
- altro _____
- _____

ANNOTAZIONI RIGUARDO A:

- comportamento degli alunni _____
- _____
- interesse dimostrato dagli alunni _____
- _____

VALUTAZIONE GLOBALE SULL'ANDAMENTO GENERALE E SULLA VALENZA DIDATTICA DEL VIAGGIO:

Il Docente responsabile



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897

Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



MODELLO G - INFORMAZIONE E RICHIESTA ADESIONE A USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E SPETTACOLI

Gli insegnanti della classe _____ della Scuola Primaria/Secondaria di Primo Grado di _____ propongono per l'anno scolastico _____/_____ la seguente USCITA DIDATTICA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE/SPETTACOLO con meta _____ da svolgersi nel mese di _____

Il costo indicativo previsto è di € _____

I genitori dell'alunno/a _____ classe _____

_____ firmano per adesione.

Cava de' Tirreni, _____

I genitori



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897

Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653

@-mail: saic8b0001@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"DON BOSCO"
CAVA DE' TIRRENI (SA)

AUTORIZZAZIONE A VISITE GUIDATE SUL TERRITORIO

Io sottoscritto/a _____

Genitore dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____ della Scuola Secondaria "DON BOSCO" di

CAVA DE' TIRRENI

AUTORIZZO

mio/a figlio/a a partecipare alle visite guidate che si effettueranno sul territorio locale durante
l'anno scolastico 20 /.

Data _____

Firma del Genitore _____



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO
 Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897
 Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653
 @-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it
 Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Al Dirigente Scolastico
 dell'Istituto Comprensivo
 "DON BOSCO"
 CAVA DE' TIRRENI (SA)

OGGETTO: Richiesta autorizzazione uscita sul territorio

Il sottoscritt _____ docente in servizio presso la scuola _____ di _____ chiede l'autorizzazione ad uscire dalla scuola per accompagnare la classe _____ sez. _____ presso _____

A tal fine comunica i seguenti dati :

- Y alunni partecipanti n° _____
- Y data della visita _____
- Y orario di partenza dalla scuola ore _____
- Y orario di ritorno alla scuola ore _____
- Y la visita interessa il seguente aspetto dell'attività didattica _____

- Y eventuali accompagnatori (in aggiunta ai docenti di classe) _____

Data, _____

In fede _____

VISTO SI AUTORIZZA
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Ester Senatore