



**ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO**  
Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897  
Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653  
@-mail: [saic8b000l@istruzione.it](mailto:saic8b000l@istruzione.it) web site: [www.icdonboscocava.edu.it](http://www.icdonboscocava.edu.it)  
Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



# REGOLAMENTO USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA INTERNI ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

***Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta  
del 29/08/2019 con delibera n.223***

**Adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 28/11/2019**

**VISTA** la normativa sulla sicurezza di cui al D.L.vo del 9 aprile 2008 n. 81;

**VISTA** la necessità di garantire la sicurezza degli studenti/ studentesse, del personale della scuola nell'accesso alla stessa in conformità a quanto previsto dal D.L.vo 81/2008;

**VISTO** l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a vie di fuga nel caso di evacuazione dell'Istituto e gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti/studentesse e del personale della scuola per le emergenze che dovessero manifestarsi;

**CONSIDERATO** che devono necessariamente essere garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o delle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola;

**CONSIDERATO** che un utilizzo non regolamentato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme di sicurezza;

**VISTA** la capienza del parcheggio che non consente di soddisfare completamente la richiesta di sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli del personale;

**CONSIDERATA** la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli e dei motocicli;

**VALUTATA** la necessità di garantire un razionale e funzionale utilizzo degli spazi interni di pertinenza della Scuola;

**PRESO ATTO** del Documento di Valutazione dei rischi e del Piano di Emergenza;

**CONSIDERATA** la struttura dell'edificio e la superficie ad essa adiacente;

**SENTITO** il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Direttore dei SS.GG.AA.

## **SI ADOTTA**

il seguente

### **REGOLAMENTO DEL PARCHEGGIO NEL CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA**

#### **Art.1**

1. L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente col piano di emergenza.

2. L'uso del cortile come parcheggio è riservato esclusivamente, ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, nonché ai manutentori dell'impianto termico e all'Amministrazione) e ad eventuali ospiti, se autorizzati dal Dirigente Scolastico.

3. L'accesso al parcheggio di autovetture dei docenti e dei genitori è escluso; può essere autorizzato dal Dirigente scolastico per particolari situazioni documentate o in occasione di eventi particolari.

4. L'accesso al parcheggio degli automezzi dei fornitori avviene, di regola, in orari non concomitanti con le attività didattiche antimeridiane, fatti salvi casi particolari che richiedono comunque la previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

#### **Art.2**

1. Essendo l'area cortile limitata per estensione, vengono individuati un posto per veicoli di soccorso, un posto per carico/scarico materiali.

2. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche l'area del cortile può essere utilizzata esclusivamente da tutto il personale della scuola (docente e non docente).

#### **Art.3**

1. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso. Si dovrà, inoltre, procedere a passo d'uomo.

2. E' assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

#### **Art.4**

1. L'ingresso pedonale deve avvenire da C/so Mazzini.

2. Al fine di ridurre il rischio di accesso agli estranei all'interno del cortile dell'istituto, il cancello di accesso sarà chiuso alle ore 8.15 e sarà riaperto solo all'orario d'uscita delle classi.

#### **Art. 5**

1. Nel caso di utilizzo del parcheggio interno in periodi di sospensione delle attività didattiche, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto.
2. Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuale.
3. L'entrata e l'uscita deve avvenire con la massima prudenza sia dalla scuola che lungo la via su cui accede l'ingresso.

#### **Art.6**

1. L'istituto non risponde comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli poiché non è specificamente custodito.

#### **Art.7**

1. Coloro che non rispetteranno il presente regolamento saranno sanzionati dal Dirigente Scolastico, secondo le procedure previste dalla normativa.
2. Quando si ravvisino infrazioni alle norme del presente regolamento il Dirigente scolastico è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti ritenuti opportuni e consentiti dalle leggi vigenti e ad addebitare i relativi costi al trasgressore.

#### **Art.8**

Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva i collaboratori scolastici operanti al piano terra.

#### **Art.9**

La dirigenza si riserva l'esame di situazioni straordinarie che deroghino dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art.10**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione e sarà cura dell'Amministrazione darne diffusione secondo le regole ordinarie di pubblicità legale.

Le presenti disposizioni sono suscettibili di modifica, ove queste si rendessero necessarie al verificarsi di sopravvenute esigenze che dovessero emergere.

A tal fine, saranno tenute in considerazione osservazioni da parte dei dipendenti, tese al miglioramento del servizio.

La presente circolare ha carattere di dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.